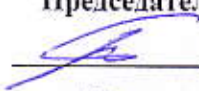


**«УТВЕРЖДЕН»**

решением собрания учредителей  
Автономной некоммерческой организации  
дополнительного профессионального образования  
«Учебный центр «МАЭБ»

Протокол № 1  
от 01 июля 2016 года

Председатель собрания:

 В.П.Гусика

Секретарь собрания:

 Е.В.Уткина

## **УСТАВ**

# **АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «МАЭБ»**

город Санкт-Петербург  
2016 год



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.** Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр «МАЭБ», далее по тексту – Организация - не имеющая членства унитарная некоммерческая организация, создаваемая в целях предоставления услуг в области образования.

**1.2.** Наименование Организации:

Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр «МАЭБ».

Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО ДПО «УЦ «МАЭБ».

**1.3.** Учредителями Организации являются:

Граждане Российской Федерации:

- Гусика Вадим Петрович, 30.05.1964 года рождения.
- Уткина Елена Викторовна, 14.12.1966 года рождения.

**1.4.** Правовое положение Организации определяется настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными и нормативными актами.

**1.5.** Правоспособность Организации возникает с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений об её создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений об её прекращении. Организация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Организация создается в результате реорганизации в форме преобразования Ассоциации обеспечения экологической безопасности, зарегистрированной Регистрационной палатой Санкт-Петербурга 06 марта 2002 года за № 176766, сведения о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года, внесены в Единый государственный реестр юридических лиц Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по Московскому району Санкт-Петербурга 04 января 2003 года за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) 1037821003637, ИНН 7810255970, место нахождения: 196084, город Санкт-Петербург, Московский пр., д. 74 Б, офис 4, далее по тексту – Ассоциация.

Организация является универсальным правопреемником всех прав и обязанностей Ассоциации, а так же по всем её обязательствам в отношении всех её кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами.

При преобразовании Ассоциации в Организацию права и обязанности реорганизованного юридического лица в отношении других лиц не изменяются.

Организация не имеет извлечение прибыли в качестве цели своей деятельности.

**1.6.** Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей.

Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

**1.7.** Организация в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может вступать в ассоциации (союзы) некоммерческих организаций.

Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

Организация создается без ограничения срока деятельности.

**1.8.** Организация имеет печать с полным наименованием Организации на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

**1.9.** Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства и иные предусмотренные локальными нормативными актами Организации структурные подразделения).

Структурные подразделения Организации, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Организации и положений о соответствующем структурном подразделении. Положения о филиале и представительстве

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО



утверждаются Общим собранием учредителей Организации. Положения об иных структурных подразделениях, предусмотренных локальными нормативными актами Организации, утверждаются приказом Директора Организации.

**1.10.** Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства РФ.

Сведения о филиале или представительстве Организации вносятся в Устав Организации и ЕГРЮЛ.

Осуществление образовательной деятельности в представительстве Организации запрещается.

Создание или ликвидация филиала либо представительства Организации на территории иностранного государства осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту нахождения филиала или представительства, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

Финансово-хозяйственная деятельность Организации по месту нахождения ее филиала или представительства, расположенных на территории иностранного государства, осуществляется в соответствии с законодательством этого иностранного государства.

**1.11.** Организация приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

Образовательная деятельность подлежит лицензированию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Организация выдает выпускникам документы об образовании и (или) о квалификации, документы об обучении установленного Директором Организации образца.

**1.12.** Тип образовательной организации – образовательная организация дополнительного профессионального образования, осуществляющая в качестве цели деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, а также осуществляющая дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

**1.13.** Местонахождение Организации: Россия, город Санкт-Петербург.

## **2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

### **2.1. Цели деятельности Организации:**

- целью деятельности Организации является осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования, а также Организация осуществляет дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения;
- удовлетворение социально-экономических потребностей общества в квалифицированных специалистах и рабочих кадрах;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, в самоопределении и самореализации посредством получения дополнительного образования и профессионального обучения;
- профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов предприятий, организаций и учреждений, педагогических работников, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов с высшим, средним и начальным профессиональным образованием;
- обеспечение всестороннего развития интеллектуальных, духовных, эстетических, культурных возможностей участников образовательного процесса, обеспечивающих успешную адаптацию к условиям социума посредством обучения по дополнительным общеразвивающим программам;
- распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня;
- организация и осуществление экспертизы программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Организации;
- сотрудничество с учебными и иными учреждениями Российской Федерации и зарубежных стран, международными организациями в целях изучения и использования передового опыта в области образования.

по Санкт-Петербургу  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**



**2.2.Предметом деятельности Организации** является обучение обучающихся по программам дополнительного профессионального образования, дополнительным общеобразовательным программам, программам профессионального обучения в областях экологической, энергетической, промышленной и пожарной безопасности, охраны труда, экономики, культуры, языкознания и сопряженных областях; разработка учебно-методических материалов, программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Организации.

**2.3.Виды реализуемых образовательных программ.**

2.3.1. Виды реализуемых Организацией образовательных программ с указанием направленности:

2.3.1.1. Программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

Программы направлены на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для выполнения определенных видов трудовой и служебной деятельности и не сопровождаются повышением образовательного уровня.

Организация реализует программы профессионального обучения по профессиям рабочих и должностям служащих, перечень которых установлен законодательными актами Российской Федерации.

2.3.1.2. Дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы в областях экологической, энергетической, промышленной и пожарной безопасности, охраны труда, экономики, культуры, языкознания и сопряженных областях.

Дополнительные общеобразовательные программы направлены на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном совершенствовании.

Освоение данных программ не сопровождается повышением образовательного уровня.

2.3.1.3. Дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки в областях экологической, энергетической, промышленной и пожарной безопасности, охраны труда, экономики, культуры, языкознания и сопряженных областях.

Программы повышения квалификации направлены на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программы профессиональной переподготовки направлены на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации лицами, имеющими профессиональное образование.

Освоение данных программ не сопровождается повышением образовательного уровня.

**2.4.Организация** вправе проводить семинары и лекции по образовательной тематике Организации. Продолжительность семинаров, лекций и режим их посещения определяются договором.

### **3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС**

**3.1.Организация** образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения регламентируются учебными планами, расписаниями занятий и программами, разрабатываемыми Организацией самостоятельно, исходя из специфики каждой образовательной программы и возможностей Организации.

Организация самостоятельно осуществляет образовательный процесс, разрабатывает, принимает и реализует образовательные программы, предусмотренные настоящим Уставом. Организация выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, создает необходимые условия обучающимся для освоения образовательных программ.

**3.2.Обучение** в Организации осуществляется на платной основе. Размер и форма оплаты обучения определяются Директором Организации. Для отдельных категорий лиц возможно предоставление льгот по стоимости обучения.

**3.3.Прием** на обучение в Организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.





Организация обязана ознакомить поступающего со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Прием на обучение проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Организации.

3.4. Обучение в Организации осуществляется в течение всего календарного года по мере комплектования групп обучающихся.

Занятия могут проводиться как в группах, так и индивидуально.

3.5. Зачисление на обучение оформляется приказом Директора Организации. В этом случае обучающийся, либо иное лицо, принимающее на себя обязательства по оплате обучения, с одной стороны, и Организация в лице Директора (или иного законного представителя), с другой стороны, заключают соответствующий Договор, в котором определяются условия, сроки обучения, порядок оплаты обучения, права, обязанности и ответственность Сторон. Лицо считается зачисленным в состав обучающихся Организации с даты, указанной в приказе Директора.

3.6. Образовательный процесс в Организации ведется на русском языке. Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации.

3.7. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

3.7.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.7.2. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.7.3. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.7.4. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) Договором об оказании платных образовательных услуг.

3.7.5. Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться в формах, предусмотренных пунктом 3.7. настоящего Устава, а также полностью или частично в форме стажировки.

3.7.6. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) Договором об оказании платных образовательных услуг.

3.7.7. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Организацией самостоятельно в локальных нормативных актах.

3.7.8. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

3.8. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

3.8.1. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

3.8.2. Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, служащих.

Зарегистрировано



профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

3.8.3. Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

3.8.4. Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов) Организацией.

3.8.5. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

3.9. К освоению дополнительных общеразвивающих программ в областях экологической, энергетической, промышленной и пожарной безопасности, охраны труда, экономики, культуры, языкознания и сопряженных областях допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.9.1. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией самостоятельно.

3.10. Организация принимает **локальные нормативные акты** по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе:

✓ локальные нормативные акты по материалам заседаний Педагогического совета:

- Положение об организации образовательного процесса.
- Положение об оказании платных образовательных услуг.
- Правила приема, отчисления и восстановления обучающихся.
- Положение об организации контроля качества образовательного процесса.
- Положение об аттестационной комиссии и проведении аттестации обучающихся.
- Учебные программы.

✓ локальные нормативные акты по материалам Общих собраний работников Организации:

- Правила внутреннего трудового распорядка для сотрудников Организации.
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся Организации.

Формы локальных нормативных актов Организация определяет самостоятельно. Общее собрание учредителей Организации определяет общие требования к порядку разработки и принятия локальных нормативных актов Организации в Положении о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов.

#### 4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в Организации являются обучающиеся; педагогические работники Организации; привлеченные Организацией лица, занимающиеся индивидуальной педагогической деятельностью; организации, осуществляющие образовательную деятельность и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой, привлекаемые Организацией на основе договора о сетевой форме реализации образовательных программ. Обучающимися Организации могут быть как граждане РФ, так и иностранные граждане и лица без гражданства.

4.2. К педагогической деятельности в Организации допускаются лица, имеющие соответствующую квалификацию, подтверждаемую документально. Не допускаются к педагогической деятельности лица, по основаниям, указанным в ст. 331 Трудового кодекса РФ, иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Прием педагогических работников в Организацию осуществляется по результатам обязательного собеседования с Директором Организации.

Министерство юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО** 6



Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Организации могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Организация самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда работников Организации, в том числе размеры надбавок и других выплат стимулирующего характера для работников Организации.

Заработная плата работнику Организации устанавливается трудовым договором. Указанным договором устанавливаются также форма и сроки выплаты заработной платы.

#### **4.3. Педагогические работники Организации имеют право:**

- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию;
- избирать и быть избранными в органы управления Организацией;
- пользоваться, в установленном Уставом Организации порядке, информационными и методическими фондами Организации;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

#### **4.4. Педагогические работники Организации обязаны:**

- ответственно и творчески относиться к работе;
- выполнять требования Устава Организации, правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов, приказов Директора Организации;
- выполнять условия трудового договора;
- соблюдать нормы профессионального поведения и этики;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- не разглашать конфиденциальных сведений, касающихся деятельности Организации.

Другие права и обязанности педагогических работников изложены в локальных нормативных актах Организации.

**4.5. Обучающимся** является лицо, зачисленное на обучение приказом Директора Организации, а при индивидуальной форме обучения лицо, заключившее Договор об оказании платных образовательных услуг.

#### **4.6. Обучающиеся в Организации имеют право:**

- на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;
- на обжалование актов Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана.

#### **4.7. Обучающиеся обязаны:**

- добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО



- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Организации.

4.8.В Организации предусматриваются должности для административно-хозяйственного, педагогического, учебно-вспомогательного, инженерно-технического и иного персонала. Права и обязанности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, инженерно-технического и иного персонала Организации определяются законодательством Российской Федерации о труде, заключаемыми с ними договорами и должностными инструкциями.

4.9.Права и обязанности Заказчика определяются Договором об оказании платных образовательных услуг, локальными нормативными актами Организации и законодательством РФ.

## 5. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

5.1.Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.3.Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- гранты;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные действующим законодательством РФ поступления.

5.4.Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению между учредителями Организации.

5.5.Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации.

5.6.Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

## 6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1.Высшим органом управления Организации является Общее собрание учредителей. Основная функция Общего собрания учредителей - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она создана.

6.2.К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относится:

- ✓ Изменение и утверждение Устава Организации.
- ✓ Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества.
- ✓ Определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей.
- ✓ Избрание Директора Организации и досрочное прекращение его полномочий.
- ✓ Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации.
- ✓ Утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений.
- ✓ Создание филиалов и открытие представительств Организации.
- ✓ Создание Организацией других юридических лиц, участие в других юридических лицах.
- ✓ Реорганизация и ликвидация Организации, назначение Ликвидатора Организации, утверждение ликвидационного баланса.
- ✓ Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

6.3.Вопросы, относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания учредителей,



решаются Общим собранием учредителей и не могут быть переданы им на рассмотрение Директора Организации.

6.4. На Общем собрании учредителей Организации учредители принимают решения, оформляемые протоколом. На Общем собрании учредителей имеет право присутствовать Директор Организации, без права голоса (если Директор избран не из числа учредителей Организации). Учредители имеют право принять к рассмотрению любой вопрос, связанный с деятельностью Организации.

6.5. Очередные Общие собрания учредителей проводятся 1 раз в год. Внеочередные Общие собрания учредителей могут быть созваны по инициативе любого из учредителей Организации или Директора Организации.

6.6. Общее собрание учредителей правомочно в случае присутствия на нем более половины учредителей Организации, при этом все учредители должны быть уведомлены в письменной форме о дате, месте и повестке дня Общего собрания учредителей не позднее, чем за 10 дней до даты проведения Общего собрания учредителей любым способом, позволяющим при необходимости проверить факт его отправления или вручения.

6.7. Каждый учредитель обладает одним голосом при подсчете итогов голосования на Общем собрании учредителей.

6.8. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Общего собрания учредителей, принимаются 2/3 (двумя третями) голосов от общего состава учредителей, присутствующих на собрании, за исключением вопроса о принятии новых лиц в состав учредителей Организации, который принимается единогласно.

6.9. Решения Общего собрания учредителей, не относящиеся к исключительной компетенции, принимаются учредителями простым большинством голосов.

6.10. Текущее руководство деятельностью Организации осуществляет единоличный исполнительный орган – Директор. Директор избирается Общим собранием учредителей Организации.

6.11. Директор подотчетен Общему собранию учредителей Организации.

6.12. Директор Организации избирается сроком на 5 (Пять) лет.

6.13. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не отнесены настоящим Уставом к исключительной компетенции Общего собрания учредителей Организации.

Директор Организации:

- ✓ действует без доверенности от имени Организации;
- ✓ представляет интересы Организации;
- ✓ распоряжается денежными средствами и имуществом Организации;
- ✓ осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров, вспомогательного персонала, и несет ответственность за уровень их квалификации;
- ✓ заключает договоры и обеспечивает их выполнение;
- ✓ выдает доверенности, в том числе руководителям структурных подразделений;
- ✓ утверждает штатное расписание Организации;
- ✓ открывает и закрывает в банках и иных кредитных учреждениях расчетные и иные счета;
- ✓ издает приказы, в пределах своей компетенции, обязательные для всех работников Организации;
- ✓ утверждает должностные инструкции для работников Организации;
- ✓ составляет и представляет на утверждение Общего собрания учредителей Организации ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;
- ✓ в установленном действующим законодательством РФ порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством РФ;
- ✓ устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам и ставкам заработной платы работников Организации;
- ✓ обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;
- ✓ утверждает учебные программы, всю распорядительную и организационную документацию по осуществлению образовательного процесса, формы документов, выдаваемых обучающимся по окончании обучения.

Директор имеет право принять к своему рассмотрению любой вопрос компетенции любого

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО 9



должностного лица Организации.

**6.14.**В Организации действуют коллегиальные органы управления: Общее собрание работников Организации, куда входят все работники Организации на срок заключенных с ними трудовых договоров, и Педагогический совет.

**6.15.**Коллегиальным органом управления Организации является Общее собрание работников Организации, далее по тексту – Общее собрание.

Председателем Общего собрания работников Организации является Директор.

**6.16.**Общее собрание собирается не реже одного раза в год. Общее собрание правомочно, если на собрании присутствуют более половины работников Организации. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников Организации.

**6.17.**К компетенции Общего собрания относятся:

- обсуждение режима работы Организации;
- обсуждение вопросов продолжительности учебного года, учебной недели, учебного дня.

**6.18.**Директор возглавляет Педагогический совет – коллегиальный орган управления.

**6.19.**В состав педагогического Совета входят все педагогические работники Организации.

**6.20.**Полномочия лица, как члена Педагогического совета, прекращаются:

- по собственному желанию члена Педагогического совета.

**6.21.**В компетенцию Педагогического совета входит решение следующих вопросов:

- разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса в Организации;

- рассмотрение и принятие образовательных программ, программ тестирования и собеседования, учебных планов, рабочих программ учебных курсов и дисциплин, учебных графиков и расписания занятий, с последующим утверждением этих документов Директором Организации;

- организация и проведение в рамках Организации практических семинаров и конференций учебно-методического характера;

- решение иных вопросов, отнесенных к компетенции Педагогического совета действующим законодательством Российской Федерации или настоящим Уставом.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на заседании присутствуют более половины членов Педагогического совета. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании.

**6.22.**Учредители Организации осуществляют надзор за деятельностью Организации сами, непосредственно, осуществляя управление деятельностью Организации.

## **7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ОРГАНИЗАЦИИ**

**7.1.**По решению Общего собрания учредителей Организации, принятому не менее чем двумя третями голосов от общего числа присутствующих на собрании учредителей Организации, в Устав Организации могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

**7.2.**Изменения и дополнения, внесенные в Устав, подлежат государственной регистрации в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке и вступают в силу с момента такой регистрации.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

**8.1.**Реорганизация Организации осуществляется по решению Общего собрания учредителей.

**8.2.**Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация Организации может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

**8.3.**Организация может быть ликвидирована на основании Главы 4 в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО



8.4. В случае принятия решения о ликвидации Организации Общее собрание учредителей Организации избирает Ликвидатора и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации Организации. С момента назначения Ликвидатора к нему переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидатор от имени Организации выступает в суде.

8.5. Ликвидатор помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации. Ликвидатор принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности.

8.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами Ликвидатор составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения, утверждаемый органом, принявшим решение о ликвидации.

8.7. После завершения расчетов с кредиторами Ликвидатор составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

8.8. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели, в интересах которых она была создана.

8.9. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.



Запись о государственной регистрации  
Автономной некоммерческой организации  
дополнительного профессионального образования  
«Учебный центр «МАЭБ» внесена в Единый  
государственный реестр юридических лиц 22 августа  
2016 года за основным государственным  
регистрационным номером 1167800054135.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено  
печатью 12 (двенадцать) листов.

И.о. начальника Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Санкт-Петербургу

М.А. Мельникова

№ 7814052085

