

Приложение № 3
к приказу АНО ДПО «УЦ «МАЭБ»
от 28 января 2021 № 4/к



**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «МАЭБ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ**

Санкт-Петербург
2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность учебно-методического отдела (далее – УМО), являющегося структурным подразделением Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр «МАЭБ» (далее – АНО ДПО «УЦ «МАЭБ»).

1.2. УМО является структурным подразделением АНО ДПО «УЦ «МАЭБ», осуществляющим организацию образовательной деятельности по реализации образовательных программ АНО ДПО «УЦ «МАЭБ» и ведущим учебную, учебно-методическую, социальную и организационно-методическую работу.

1.3. В своей деятельности УМО руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 года № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- нормами действующего законодательства и нормативных документов Минобнауки и Минпросвещения России по ведению образовательного процесса в АНО ДПО;
- Уставом АНО ДПО «УЦ «МАЭБ» и внутренними локальными нормативными актами АНО ДПО «УЦ «МАЭБ» по организации образовательной деятельности;
- Правилами внутреннего трудового распорядка АНО ДПО «УЦ «МАЭБ».

1.4. В состав отдела входят УМО входят:

- руководитель отдела - начальник;
- главный методист;
- методист;
- специалист по учебно-методической работе.

1.5. Непосредственное руководство отделом возлагается на начальника отдела. Начальник отдела находится в непосредственном подчинении заместителя директора.

1.6. УМО выполняет возложенные на него задачи, как непосредственно, так и во взаимодействии с другими структурными подразделениями АНО ДПО «УЦ «МАЭБ». В своей работе учебно-методический отдел использует современные инновационные технологии управления учебным процессом.

2. Предмет, цели и задачи учебно-методического отдела

2.1. Предметом деятельности УМО является обеспечение учебного процесса, реализация образовательных программ, разработка учебно-методического обеспечения, наполнение и актуализация ЭИОС, ведение социальной и организационно-методической работы в АНО ДПО «УЦ «МАЭБ».

2.2. Целью деятельности отдела профессионального обучения является качественное обеспечение учебного процесса по реализуемым в АНО ДПО «УЦ «МАЭБ» образовательным программам, с учетом актуальных и перспективных потребностей рынка труда, обусловленных задачами технологической модернизации и инновационного развития экономики Российской Федерации, организация планирования, ведение контроля и мониторинга учебного процесса.

2.3. Задачами УМО являются:

- организация перспективного и текущего планирования учебного процесса, контроль и мониторинг за его ходом и результатами;

- планирование, организация, координация, анализ и контроль учебного процесса в АНО ДПО «УЦ «МАЭБ»;

- участие в реализации и обеспечении учебного процесса по утвержденным программам ДПО и ПО;

- организация и координация работы по обеспечению учебного процесса учебными планами, графиками, расписанием занятий;

- разработка, совершенствование и актуализация учебно-методического обеспечения образовательного процесса;

- оказание методической помощи отделам по качественному обеспечению учебного процесса;

- разработка и внесение на рассмотрение руководства проектов и планов по совершенствованию учебного процесса и материально-технической базы;

- обеспечение эффективного и качественного использования инновационных образовательных и информационных технологий в образовательном процессе, в том числе при дистанционном обучении;

- разработка критериев оценки и проведения аттестации преподавательского состава;

- участие в организации оценки качества оказываемых услуг;

- расчет объемов учебной работы, контроль за ее выполнением, учет нагрузки преподавательского состава АНО ДПО «УЦ «МАЭБ»;

- участие в организации проведения экспертизы и оценки качества с привлечением профильных организаций и объединений работодателей образовательных программ, направленных на освоение и (или) совершенствование процесса обучения, включая оценочные, методические и учебные материалы;

– разработка рекомендаций и инструктивных материалов по совершенствованию методики преподавания, организации самостоятельной работы слушателей, электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий;

– участие в подготовке планов повышения квалификации преподавателей и работников АНО ДПО «УЦ «МАЭБ»;

– осуществление взаимодействия с отделами и работниками АНО ДПО «УЦ «МАЭБ» с целью повышения качества обучения и методического обеспечения учебного процесса;

– участие в развитии и совершенствовании материально-технической базы АНО ДПО «УЦ «МАЭБ».

2.4. Для решения поставленных задач УМО осуществляет и участвует в следующих видах деятельности АНО ДПО «УЦ «МАЭБ»:

– образовательная деятельность по реализации программ АНО ДПО «УЦ «МАЭБ», модулей программ;

– организационно-методическая деятельность;

– учебно-методическая деятельность;

– социальная деятельность;

– изучение, распространение и обобщение передового отечественного и зарубежного опыта по профилю отдела ПО, для удовлетворения потребностей слушателей в получении знаний, умений и навыков, а также знаний о новейших достижениях в соответствующих областях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте в интересах развития сложившихся в Российской Федерации экономических правовых отношений.

3. Управление и организация работы учебно-методического отдела

3.1. Учебно-методический отдел не является юридическим лицом, ведет документацию и представляет отчетность о своей деятельности в установленном в АНО ДПО «УЦ «МАЭБ» порядке.

3.3. Учебно-методический отдел обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности посредством ее размещения в информационно - телекоммуникационных сетях, в том числе, расположенной на сайте УЦ МАЭБ.

3.4. УМО организует свою деятельность в интересах АНО ДПО «УЦ «МАЭБ».

3.7. Комплектование трудового коллектива УМО работниками осуществляется Директором на основании штатного расписания АНО ДПО «УЦ «МАЭБ». Работники принимаются на работу приказом Директора АНО ДПО «УЦ «МАЭБ».

3.8. Трудовая деятельность работников УМО, условия оплаты их труда, режим работы и отдыха, социальное страхование и прочее, регулируются

Трудовым Кодексом Российской Федерации, трудовыми договорами и нормами действующего законодательства.

3.9. Распределение обязанностей между работниками УМО осуществляется заместителем директора по согласованию с начальником отдела, в соответствии с настоящим Положением и должностными инструкциями.

3.10. Трудовой договор с работниками УМО расторгается (прекращается) по основаниям и порядком, предусмотренным Трудовым законодательством Российской Федерации и условиями заключенных персональных трудовых договоров.

3.11. Учебно-методический отдел обеспечивает:

- организацию учебного процесса и учебно-методической работы в АНО ДПО «УЦ «МАЭБ»;
- разработку планов, подготовку расписаний и организацию выполнения учебной работы согласно утвержденным учебным планам;
- разработку образовательных программ, их актуализацию;
- расчет и контроль выполнения учебной и методической работы преподавателями, обеспечивающими реализацию образовательных программ и программ обучения АНО ДПО «УЦ «МАЭБ»;
- учет преподавательского состава, привлечение представителей работодателей в состав преподавателей и аттестационных комиссий;
- подготовку расписания учебных занятий, контрольных и аттестационных мероприятий; доведение его до сведения структурных подразделений АНО ДПО «УЦ «МАЭБ»;
- актуальность информации в ЭИОС АНО ДПО «УЦ «МАЭБ»;
- аналитическую и отчетную деятельность по учебному процессу, методической и организационно-методической работе;
- подготовку необходимой документации по направлениям работы отдела;
- внедрение в учебный процесс современных форм, методов и технических средств обучения, различных автоматизированных тренажерных комплексов, дистанционных форм обучения и т.д.

4. Функции учебно-методического отдела

УМО реализует следующие функции:

4.1. Учебная работа:

- подготовка ежегодного плана и перечня программ профессионального обучения с учетом результатов мониторинга текущих и перспективных потребностей заказчиков и рынка труда;
- организация проведения учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием;
- организация проведения внутренней оценки качества по реализации программ ДПО и ПО;
- организация проведения промежуточных и итоговых аттестаций слушателей для оценки результатов освоения образовательных программ;

- участие в мероприятиях АНО ДПО «УЦ «МАЭБ» по совершенствованию учебного процесса и повышению качества обучения;
 - организация контроля, мониторинга, учета и отчетности по учебной работе.
- 4.2. Учебно-методическая работа:
- учебно-методическое обеспечение реализуемых программ;
 - участие во внедрении в образовательную деятельность АНО ДПО «УЦ «МАЭБ» современных средств, методов и технологий обучения;
 - организация разработки учебных пособий и иных учебно-методических материалов, контроль современного их представления для издания и выдачи слушателям;
 - контроль поддержания материально-технического оснащения имущества АНО ДПО «УЦ «МАЭБ», закрепленного за УМО в исправном состоянии;
 - обеспечение контроля, учета и отчетности по учебно-методической работе.
- 4.3. Социальная работа:
- организация социальной работы в отделе;
 - воспитание у работников отдела ответственности за выполнение должностных обязанностей и поставленных перед отделом задач.
- 4.4. Кадровая работа:
- участие в подборе и расстановке кадров в УМО, подборе и квалификационной оценке преподавателей;
 - создание необходимых условий для профессионального роста работников отдела;
 - контроль планирования, участие в организации повышения квалификации преподавателей АНО ДПО «УЦ «МАЭБ» и работников отдела;
 - организация контроля исполнения должностных обязанностей работниками УМО;
 - участие в планировании работы преподавательского состава, задействованного в реализации программ;
 - контроль планирования очередных отпусков работников отдела.
- 4.4. Организационно-методическая работа:
- своевременная и качественная разработка и представление планирующих и отчетных документов отдела и АНО ДПО «УЦ «МАЭБ»;
 - подготовка отчетов, служебных записок, справок, сведений, ведение статистической отчетности по вопросам учебной и учебно-методической работы в АНО ДПО «УЦ «МАЭБ»;
 - изучение и внедрение в образовательный процесс инновационного опыта организации и проведения учебной и учебно-методической работы, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;
 - организация работы УМО и контроль выполнения работниками правил по охране труда и пожарной безопасности;
 - организация своевременной заявки на подготовку документов на закупку товаров, работ, услуг, необходимых для качественного выполнения задач, стоящих перед отделом.
- 4.5. Работа по делопроизводству:

- работники отдела осуществляют разработку, оформление, хранение, списание документации по направлениям работы отдела в соответствии с установленным порядком и утвержденной Номенклатурой дел АНО ДПО «УЦ «МАЭБ».

5. Права учебно-методического отдела

5.1. Учебно-методический отдел в лице работников отдела для решения возложенных на него задач и функций имеет право:

- вносить на рассмотрение руководства АНО ДПО «УЦ «МАЭБ» предложения по вопросам деятельности отдела;
- запрашивать и получать от структурных подразделений АНО ДПО «УЦ «МАЭБ» необходимые данные, документы, сведения, необходимые для выполнения функций и задач отдела;
- взаимодействовать со всеми структурными подразделениями АНО ДПО «УЦ «МАЭБ» по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- участвовать в планировании работы АНО ДПО «УЦ «МАЭБ» – в лице начальника отдела;
- на стимулирование труда работников отдела за достигнутые успехи в решении задач АНО ДПО «УЦ «МАЭБ»;
- на создание условий, необходимых для качественного выполнения своих обязанностей работниками отдела.

6. Заключительные положения

6.1. Структура, численность и штат отдела утверждаются директором АНО ДПО «УЦ «МАЭБ».

6.2. Учебно-методический отдел создается и ликвидируется приказом Директора АНО ДПО «УЦ «МАЭБ».

Директор



Е.В. Уткина