

Приложение № 4
к приказу АНО ДПО «УЦ «МАЭБ»
от 28 сентября 2021 № 3/к



**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «МАЭБ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

Санкт-Петербург
2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об отделе профессионального обучения регулирует деятельность отдела (далее – отдел ПО), являющегося структурным подразделением Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр «МАЭБ» (далее – АНО ДПО «УЦ «МАЭБ»).

1.2. Отдел ПО является структурным подразделением АНО ДПО «УЦ «МАЭБ», осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих (подготовки, переподготовки, повышения квалификации) и ведущим учебно-методическую, социальную и организационно-методическую работу.

1.3. В своей деятельности отдел руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 года № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Уставом АНО ДПО «УЦ «МАЭБ» и внутренними локальными нормативными актами АНО ДПО «УЦ «МАЭБ» по организации образовательной деятельности;
- Правилами внутреннего трудового распорядка АНО ДПО «УЦ «МАЭБ».

1.4. В состав отдела входят:

- руководитель отдела;
- главный специалист;
- специалист;
- тьюторы.

1.5. Непосредственное руководство отделом возлагается на начальника отдела. Начальник отдела находится в непосредственном подчинении заместителя директора.

1.6. Отдел ПО выполняет возложенные на него задачи, как непосредственно, так и во взаимодействии с другими структурными подразделениями АНО ДПО «УЦ «МАЭБ».

2. Предмет, цели и задачи отдела профессионального обучения

2.1. Предметом деятельности отдела ПО является реализация образовательных программ, направленных на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для выполнения определенных видов трудовой и служебной деятельности и не сопровождается повышением образовательного уровня, а также разработка учебно-методического обеспечения для реализации указанных программ, социальная и организационно-методическая работа со слушателями и заказчиками обучения.

2.2. Целью деятельности отдела профессионального обучения является обеспечение профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров с учетом актуальных и перспективных потребностей рынка труда, обусловленных задачами технологической модернизации и инновационного развития экономики Российской Федерации.

2.3. Задачами отдела ПО являются:

- удовлетворение потребностей заказчиков и слушателей в качестве оказываемых образовательных услуг;
- организация и обеспечение учебного процесса по программам ПО: подготовки, переподготовки и повышения квалификации слушателей;
- подготовка кадров с начальным (базовым) уровнем квалификации, подготовка по массовым профессиям рабочих и должностям служащих, востребованных на рынке труда;
- разработка и внесение на рассмотрение руководства проектов и планов по совершенствованию учебного процесса и материально-технической базы;
- разработка, совершенствование и актуализация учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- обеспечение эффективного и качественного использования инновационных образовательных и информационных технологий в образовательном процессе;
- разработка критериев оценки и проведения аттестации преподавательского состава;
- организация, проведение и обеспечение оценки качества оказываемых услуг;
- апробация и экспертиза с привлечением профильных организаций и объединений работодателей образовательных программ, направленных на освоение и (или) совершенствование профессиональной подготовки, включая оценочные, методические и учебные материалы;
- осуществление взаимодействия с отделами и работниками АНО ДПО «УЦ «МАЭБ» с целью повышения качества обучения и методического обеспечения учебного процесса;

– участие в развитии и совершенствовании материально-технической базы АНО ДПО «УЦ «МАЭБ».

2.4. Для решения поставленных задач отдел ПО осуществляет и участвует в следующих видах деятельности АНО ДПО «УЦ «МАЭБ»:

– образовательная деятельность по реализации программ обучения, модулей программ;

– маркетинговая деятельность: мониторинг потребностей территориального и отраслевых рынков труда в профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации рабочих и служащих;

– учебно-методическая, социальная деятельность;

– изучение, распространение и обобщение передового отечественного и зарубежного опыта по профилю отдела ПО, для удовлетворения потребностей слушателей в получении знаний, умений и навыков, а также знаний о новейших достижениях в соответствующих областях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте в интересах развития сложившихся в Российской Федерации экономических правовых отношений.

3. Управление и организация работы отдела ПО

3.1. Отдел ПО не является юридическим лицом, ведет документацию и представляет отчетность о своей деятельности в установленном в АНО ДПО «УЦ «МАЭБ» порядке.

3.3. Отдел ПО обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности посредством ее размещения в информационно - телекоммуникационных сетях, в том числе на специальной странице, расположенной на сайте УЦ МАЭБ.

3.4. Отдел ПО организует свою деятельность в интересах АНО ДПО «УЦ «МАЭБ», работодателей, государственных и муниципальных заказчиков, негосударственных и коммерческих организаций, граждан, проходящих обучение в АНО ДПО «УЦ «МАЭБ».

3.7. Комплектование трудового коллектива Отдела ПО работниками осуществляется Директором на основании штатного расписания АНО ДПО «УЦ «МАЭБ». Работники принимаются на работу приказом Директора АНО ДПО «УЦ «МАЭБ».

3.8. Трудовая деятельность работников Отдела ПО, условия оплаты их труда, режим работы и отдыха, социальное страхование и прочее, регулируются Трудовым Кодексом Российской Федерации, трудовыми договорами и нормами действующего законодательства.

3.9. Распределение обязанностей между работниками Отдела ПО осуществляется заместителем директора по согласованию с начальником отдела, в соответствии с настоящим Положением и должностными инструкциями.

3.10. Трудовой договор с работниками Отдела ПО расторгается (прекращается) по основаниям и порядком, предусмотренным Трудовым законодательством Российской Федерации и условиями заключенных персональных трудовых договоров.

3.11. Отдел ПО обеспечивает:

- реализацию программ профессионального обучения в соответствии с утвержденной программой, договором на оказание услуг, установленными требованиями, в установленные сроки;
- привлечение представителей работодателей в состав преподавателей и мастеров производственного обучения;
- организацию проведения практики слушателей по реализуемым программам;
- внедрение в учебный процесс современных форм, методов и технических средств обучения, различных автоматизированных тренажерных комплексов, дистанционных форм обучения и т.д.

4. Функции отдела ПО

Отдел ПО реализует следующие функции:

4.1. Учебная работа:

- участие в разработке ежегодного плана и перечня программ профессионального обучения с учетом результатов мониторинга текущих и перспективных потребностей заказчиков и рынка труда;
- участие в организации проведения учебных занятий по программам ПО в соответствии с заявками на обучение и расписаниями занятий;
- участие в организации разработки программ ПО;
- организация разработки и актуализации учебно-методического обеспечения программ ПО;
- подготовка приказов о зачислении, отчислении, закреплении тем работ по программам обучения (при наличии), допуске к итоговой аттестации слушателей;
- организация проведения внутренней оценки качества реализации профессиональных программ обучения;
- организация проведения промежуточных и итоговых аттестаций слушателей для оценки результатов освоения образовательных программ;
- контроль допуска слушателей к итоговой аттестации;
- участие в мероприятиях АНО ДПО «УЦ «МАЭБ» по совершенствованию учебного процесса и повышению качества обучения;
- организация контроля, учета и отчетности по учебной работе.

4.2. Учебно-методическая работа:

- контроль наличия и соответствия учебно-методического обеспечения реализуемых программ ПО;
- участие во внедрении в образовательную деятельность АНО ДПО «УЦ «МАЭБ» современных средств, методов и технологий обучения;
- организация разработки учебных пособий и иных учебно-методических материалов, контроль современного их представления для издания и выдачи слушателям;
- контроль поддержания материально-технического оснащения имущества АНО ДПО «УЦ «МАЭБ», закрепленного за отделом ПО в исправном состоянии;
- организация контроля, учета и отчетности по учебно-методической работе.

4.3. Социальная работа:

- организация социальной работы в отделе;
- воспитание у работников отдела ответственности за выполнение должностных обязанностей и поставленных перед отделом задач.

4.4. Кадровая работа:

- участие в подборе и расстановке кадров в отделе ПО;
- создание необходимых условий для профессионального роста работников отдела;
- контроль планирования, участие в организации повышения квалификации преподавателей АНО ДПО «УЦ «МАЭБ» и работников отдела;
- организация контроля исполнения должностных обязанностей работниками отдела ПО;
- участие в планировании работы преподавательского состава, задействованного в реализации программ ПО;
- контроль планирования очередных отпусков работников отдела.

4.4. Организационная работа:

- своевременная и качественная разработка и представление планирующих и отчетных документов отдела;
- организация работы отдела ПО и контроль выполнения работниками и слушателями правил по охране труда и пожарной безопасности;
- организация своевременной заявки на подготовку документов на закупку товаров, работ, услуг, необходимых для качественного выполнения задач, стоящих перед отделом.

4.5. Работа по делопроизводству:

- работники отдела осуществляют разработку, оформление, хранение, списание документации по направлениям работы отдела ПО в соответствии с установленным порядком и утвержденной Номенклатурой дел АНО ДПО «УЦ «МАЭБ».

5. Права отдела ПО

5.1. Отдел ПО для решения возложенных на него задач и функций имеет право:

- вносить на рассмотрение руководства АНО ДПО «УЦ «МАЭБ» предложения по вопросам деятельности отдела;
- запрашивать и получать от структурных подразделений АНО ДПО «УЦ «МАЭБ» необходимые данные, документы, сведения, необходимые для выполнения функций и задач отдела ПО;
- взаимодействовать со всеми структурными подразделениями АНО ДПО «УЦ «МАЭБ» по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- участвовать в планировании работы АНО ДПО «УЦ «МАЭБ» – в лице начальника отдела;
- на стимулирование труда работников отдела за достигнутые успехи в решении задач АНО ДПО «УЦ «МАЭБ»;

- на создание условий, необходимых для качественного выполнения своих обязанностей работниками отдела.

6. Заключительные положения

6.1. Структура, численность и штат отдела утверждаются директором АНО ДПО «УЦ «МАЭБ».

6.2. Отдел ПО создается и ликвидируется приказом Директора АНО ДПО «УЦ «МАЭБ».

Директор



Е.В. Уткина