

Приложение № 8  
к приказу АНО ДПО «УЦ «МАЭБ»  
от 25 января 2021 № 3/к



**Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«Учебный центр «МАЭБ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Санкт-Петербург  
2021

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об отделе дополнительного профессионального образования регулирует деятельность отдела (далее – отдел ДПО), являющегося структурным подразделением Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр «МАЭБ» (далее – АНО ДПО «УЦ «МАЭБ» ).

1.2. Отдел ДПО является структурным подразделением АНО ДПО «УЦ «МАЭБ», осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования, повышения квалификации, профессиональной переподготовки и ведущим учебно-методическую, социальную и организационно-методическую работу.

1.3. В своей деятельности отдел руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 года № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Уставом АНО ДПО «УЦ «МАЭБ» и внутренними локальными нормативными актами АНО ДПО «УЦ «МАЭБ» по организации образовательной деятельности;
- Правилами внутреннего трудового распорядка АНО ДПО «УЦ «МАЭБ».

1.4. В состав отдела входят:

- начальник отдела;
- заместитель начальника отдела;
- главный специалист;
- тьюторы.

1.5. Непосредственное руководство отделом возлагается на начальника отдела. Начальник отдела находится в непосредственном подчинении заместителя директора.

1.6. Отдел ДПО выполняет возложенные на него задачи, как непосредственно, так и во взаимодействии с другими структурными подразделениями АНО ДПО «УЦ «МАЭБ».

## **2. Предмет, цели и задачи отдела дополнительного профессионального образования**

2.1. Предметом деятельности отдела ДПО является реализация дополнительных образовательных программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций, разработка учебно-методического обеспечения для реализации указанных программ, социальная и организационно-методическая работа со слушателями и заказчиками обучения.

2.2. Целью деятельности отдела ДПО приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, без изменения уровня образования; повышение профессиональных знаний специалистов коммерческих и некоммерческих предприятий и организаций, государственных и муниципальных предприятий и организаций, индивидуальных предпринимателей и заинтересованных граждан; совершенствование их деловых качеств; подготовка их к выполнению новых трудовых функций, путем освоения ими дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки и/или повышения квалификации.

2.3. Задачами отдела ДПО являются:

- удовлетворение потребностей заказчиков и слушателей в качестве оказываемых образовательных услуг;
- организация и обеспечение учебного процесса по программам ДПО: профессиональной переподготовки и повышения квалификации слушателей;
- разработка и внесение на рассмотрение руководства проектов и планов по совершенствованию учебного процесса и материально-технической базы;
- разработка, совершенствование и актуализация учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- обеспечение эффективного и качественного использования инновационных образовательных и информационных технологий в образовательном процессе;
- разработка критериев оценки и проведения аттестации преподавательского состава;
- организация, проведение и обеспечение оценки качества оказываемых услуг;
- апробация и экспертиза с привлечением профильных организаций и объединений работодателей образовательных программ, направленных на освоение и (или) совершенствование профессиональной квалификации, включая оценочные, методические и учебные материалы;
- осуществление взаимодействия с отделами и работниками АНО ДПО «УЦ «МАЭБ» с целью повышения качества обучения и методического обеспечения учебного процесса;

– участие в развитии и совершенствовании материально-технической базы АНО ДПО «УЦ «МАЭБ».

2.4. Для решения поставленных задач отдел ДПО осуществляет и участвует в следующих видах деятельности АНО ДПО «УЦ «МАЭБ»:

– образовательная деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ и модулей;

– маркетинговая деятельность: мониторинг потребностей территориального и отраслевых рынков труда в переподготовке и повышении квалификации;

– учебно-методическая деятельность;

– изучение, распространение и обобщение передового отечественного и зарубежного опыта по профилю ОДПО, для удовлетворения потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте, в интересах развития сложившихся в Российской Федерации экономических и правовых отношений;

### **3. Управление и организация работы отдела ДПО**

3.1. Отдел ДПО не является юридическим лицом, ведет документацию и представляет отчетность о своей деятельности в установленном в АНО ДПО «УЦ «МАЭБ» порядке.

3.3. Отдел ДПО обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности посредством ее размещения в информационно - телекоммуникационных сетях, в том числе на специальной странице, расположенной на сайте АНО ДПО «УЦ «МАЭБ».

3.4. Отдел ДПО организует свою деятельность в интересах работодателей, государственных и муниципальных заказчиков, негосударственных и коммерческих организаций, граждан, проходящих обучение в АНО ДПО «УЦ «МАЭБ».

3.7. Комплектование трудового коллектива Отдела ДПО работниками Директором на основании штатного расписания АНО ДПО «УЦ «МАЭБ». Работники принимаются на работу приказом Директора АНО ДПО «УЦ «МАЭБ».

3.8. Трудовая деятельность работников Отдела ДПО, условия оплаты их труда, режим работы и отдыха, социальное страхование и прочее, регулируются Трудовым Кодексом Российской Федерации, трудовыми договорами и нормами действующего законодательства.

3.9. Распределение обязанностей между работниками Отдела ДПО осуществляется Заместителем директора в соответствии с настоящим Положением и должностными инструкциями.

3.10. Трудовой договор с работниками Отдела ДПО расторгается (прекращается) по основаниям и порядком, предусмотренным Трудовым законодательством Российской Федерации и условиями заключенных персональных трудовых договоров.

3.11. Отдел ДПО обеспечивает:

- реализацию дополнительных профессиональных программ в соответствии с установленными требованиями в установленные сроки;
- привлечение представителей работодателей в состав преподавателей и мастеров производственного обучения;
- внедрение в учебный процесс современных форм, методов и технических средств обучения, различных автоматизированных тренажерных комплексов, дистанционных форм обучения и т.д.

#### **4. Функции отдела ДПО**

Отдел ДПО реализует следующие функции:

##### **4.1. Учебная работа:**

- участие в разработке ежегодного плана и перечня программ обучения с учетом результатов мониторинга текущих и перспективных потребностей заказчиков;
- участие в организации проведения учебных занятий по ДПО повышения квалификации и профессиональной переподготовки в соответствии с заявками на обучение и расписаниями занятий;
- участие в организации разработки программ ДПО;
- организация разработки и актуализации учебно-методического обеспечения программ ДПО;
- подготовка приказов о зачислении, отчислении, закреплении тем работ по программам обучения (при наличии); допуске к итоговой аттестации слушателей;
- организация проведения внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ (далее - ДПП);
- организация проведения промежуточных и итоговых аттестаций слушателей для оценки результатов освоения ДПП;
- контроль допуска слушателей к итоговой аттестации;
- участие в мероприятиях АНО ДПО «УЦ «МАЭБ» по совершенствованию учебного процесса и повышению качества обучения;
- организация контроля, учета и отчетности по учебной работе.

##### **4.2. Учебно-методическая работа:**

- контроль наличия и соответствия учебно-методического обеспечения реализуемых программ ДПО;
- участие во внедрении в образовательную деятельность АНО ДПО «УЦ «МАЭБ» современных средств, методов и технологий обучения;
- организация разработки учебных пособий и иных учебно-методических материалов, контроль современного их представления для издания и выдачи слушателям;
- контроль поддержания материально-технического оснащения имущества АНО ДПО «УЦ «МАЭБ», закрепленного за отделом ДПО в исправном состоянии;
- организация контроля, учета и отчетности по учебно-методической работе.

##### **4.3. Социальная работа:**

- организация социальной работы в отделе;

- воспитание у работников отдела ответственности за выполнение должностных обязанностей и поставленных перед отделом задач.

#### 4.4. Кадровая работа:

- участие в подборе и расстановке кадров в отделе ДПО;
- создание необходимых условий для профессионального роста работников отдела;
- контроль планирования, участие в организации повышения квалификации преподавателей АНО ДПО «УЦ «МАЭБ» и работников отдела;
- организация контроля исполнения должностных обязанностей работниками отдела ДПО;
- участие в планировании работы преподавательского состава, задействованного в реализации программ ДПО;
- контроль планирования очередных отпусков работников отдела.

#### 4.4. Организационная работа:

- своевременная и качественная разработка и представление планирующих и отчетных документов отдела;
- организация работы отдела ДПО и контроль выполнения работниками и слушателями правил по охране труда и пожарной безопасности;
- организация своевременной заявки на подготовку документов на закупку товаров, работ, услуг, необходимых для качественного выполнения задач, стоящих перед отделом ДПО.

#### 4.5. Работа по делопроизводству:

- работники отдела осуществляют разработку, оформление, хранение, списание документации по направлениям работы отдела ДПО в соответствии с установленным порядком и утвержденной Номенклатурой дел АНО ДПО «УЦ «МАЭБ».

## 5. Права отдела ДПО

5.1. Отдел ДПО для решения возложенных на него задач и функций имеет право:

- вносить на рассмотрение руководства АНО ДПО «УЦ «МАЭБ» предложения по вопросам деятельности отдела;
- запрашивать и получать от структурных подразделений АНО ДПО «УЦ «МАЭБ» необходимые данные, документы, сведения, необходимые для выполнения функций и задач отдела ДПО;
- взаимодействовать со всеми структурными подразделениями АНО ДПО «УЦ «МАЭБ» по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- участвовать в планировании работы АНО ДПО «УЦ «МАЭБ» – в лице начальника отдела;
- на стимулирование труда работников АНО ДПО «УЦ «МАЭБ» за достигнутые успехи в решении задач АНО ДПО «УЦ «МАЭБ»;
- на создание условий, необходимых для качественного выполнения своих обязанностей работниками отдела.

## 6. Заключительные положения

6.1. Структура, численность и штат отдела утверждаются директором АНО ДПО «УЦ «МАЭБ».

6.2. Отдел ДПО создается и ликвидируется приказом Директора АНО ДПО «УЦ «МАЭБ».

Директор



Е.В. Уткина