



Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «МАЭБ»

ПРАВИЛА ПРИЕМА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями нормативных документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Закона Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 года № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Устава Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр «МАЭБ» (далее – АНО ДПО «УЦ «МАЭБ»).

1.2. Правила приема, отчисления и восстановления обучающихся в АНО ДПО «УЦ «МАЭБ» (далее - Правила) являются локальным организационно-распорядительным документом, который регламентирует отношения между слушателями (заказчиками) и АНО ДПО «УЦ «МАЭБ» с момента их возникновения.

1.3. Основные термины и определения:

«Обучение» - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

«Квалификация» - уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

«Обучающийся», «Слушатели» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«Образовательная программа» - образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

«Профессиональное обучение» - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий);

«Дополнительное образование» - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования;

«Дополнительное профессиональное образование» – вид образования, направленный на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное

развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

1.4. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации программ профессионального обучения, дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

1.5. АНО ДПО «УЦ «МАЭБ» в соответствии с Лицензией и Уставом реализует следующие образовательные программы:

- программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих;

- дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы в областях экологической, энергетической, промышленной и пожарной безопасности, охраны труда, экономики, культуры, языкознания и сопряженных областях;

- дополнительные профессиональные программы – программам повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки в областях экологической, энергетической, промышленной и пожарной безопасности, охраны труда, экономики, культуры, языкознания и сопряженных областях;

АНО ДПО «УЦ «МАЭБ» проводит семинары и лекции по образовательной тематике организации, по актуальным вопросам различных сфер деятельности и обучающие курсы, в рамках реализуемых образовательных программ.

1.6. Обучение в АНО ДПО «УЦ «МАЭБ» осуществляется на основании и условиях договоров, заключенных с юридическими и (или) физическими лицами, с оплатой стоимости обучения.

1.7. Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним утверждаются приказом директора АНО ДПО «УЦ «МАЭБ».

2. Организация приема на обучение и правила зачисления слушателей

2.1. Прием на обучение слушателей осуществляется на основании заявок заказчиков (предприятия (организации), физического лица), принятых по телефону, факсу, электронной почте и заключенных договоров (Приложение № 1).

Заявка является основанием оформления договора об образовании.

В заявке заказчиком обучения (физическое и/или юридическое лицо) указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (отчество – при наличии);
- наименование образовательной программы, по которой планируется обучение.

2.2. Прием на обучение в АНО ДПО «УЦ «МАЭБ», осуществляющую образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.3. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится в течение всего календарного года в сроки, устанавливаемые АНО ДПО «УЦ «МАЭБ» самостоятельно.

2.4. Прием на обучение по программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и программам переподготовки) проводится:

- при направлении гражданина на обучение предприятием, организацией, учреждением (заказчик обучения), на основании заявки, оплаты обучения и заключенного договора об образовании (на оказание платных образовательных услуг) с заказчиком с обязательным приложением списка лиц, направляемых на обучение;

- при подаче заявки гражданином самостоятельно, на основании поданной заявки, оплаты обучения, заявления и заключенного договора об оказании платных образовательных услуг.

2.5. К освоению ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки допускаются лица:

- имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- получающие среднее и (или) высшее образование.

На обучение по программам дополнительного профессионального образования принимаются лица, имеющие уровневое образование (среднее, высшее профессиональное), по программам профессионального обучения лица, имеющие среднее общее и/или уровневое образование, в соответствии с целями заказчика (при его наличии) и требованиями реализуемой образовательной программы.

На обучение по дополнительным общеобразовательным программам допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.6. Прием на обучение осуществляется на условиях договора об образовании (на оказание платных образовательных услуг), который заключается в письменной форме между исполнителем - АНО ДПО «УЦ «МАЭБ», организацией осуществляющей образовательную деятельность, и заказчиком (или исполнителем, заказчиком и обучающимся¹) зачисляемым на обучение, обязующимся оплатить обучение.

Заказчиком может быть как физическое, так и юридическое лицо.

2.7. Договор, регулирующий отношения между исполнителем АНО ДПО «УЦ «МАЭБ» и заказчиком оформляется на основании заявки от Заказчика на образовательные услуги.

2.8. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и договором.

2.9. Отбор на обучение по программам проводится в виде квалификационного отбора. Квалификационный отбор проводится руководителем структурного подразделения, ответственным за реализацию соответствующей образовательной программы на основе анализа представленных поступающим документов.

В случае выявления несоответствия таким требованиям, поступающий на обучение по образовательной программе не зачисляется.

2.9. Вступительные испытания (входной контроль) проводится, если они включены в дополнительную профессиональную программу. Входной контроль может быть проведен по результатам собеседования или тестирования. Форма вступительных испытаний (входного контроля) АНО ДПО «УЦ «МАЭБ» устанавливается самостоятельно.

2.10. При приеме на обучение АНО ДПО «УЦ «МАЭБ» знакомит поступающего со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, Положением об организации образовательного процесса и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.11. Зачисленный на обучение по образовательной программе слушатель, на основании заявки и заключенного договора, предоставляет

по программам дополнительного профессионального образования, программам переподготовки:

- заявление (Приложение №2);
- документы, удостоверяющие его личность (с целью идентификации личности и правильности ведения и заполнения документации);
- документ государственного или установленного образца об образовании и (или) документ о квалификации (копии),
- копия СНИЛС, фотография размером 3х4 см.

¹ В случае, если обучающийся не является заказчиком

по программам дополнительного профессионального образования, программам повышения квалификации:

- лист регистрации (Приложение №7);
- документы, удостоверяющие его личность (с целью идентификации личности и правильности ведения и заполнения документации);
- документ государственного или установленного образца об образовании и (или) документ о квалификации (копии);
- копия СНИЛС.

по программам профессионального обучения:

- лист регистрации (Приложение №7);
- документы, удостоверяющие его личность (с целью идентификации личности и правильности ведения и заполнения документации);
- документ государственного или установленного образца об образовании и (или) документ о квалификации (копии),
- копия СНИЛС, фотография размером 3х4 см.

На основании представленных документов руководитель структурного подразделения, ответственный за реализацию соответствующей образовательной программы сверяет соответствие данных с информацией в документах.

2.12. В заявлении (регистрационном листе) фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложением к ней, Уставом АНО ДПО «УЦ «МАЭБ» и локальными нормативными актами, регламентирующими порядок предоставления образовательных услуг;
- с правилами приема в АНО ДПО «УЦ «МАЭБ» на обучение по дополнительным профессиональным программам;
- с «Положением об обработке и защите персональных данных обучающихся в АНО ДПО «УЦ «МАЭБ».

Заявление (регистрационный лист) и факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

2.13. Зачисление на обучение по образовательным программам в АНО ДПО «УЦ «МАЭБ» производится приказом директора АНО ДПО «УЦ «МАЭБ» на основании поданных заявок юридическими или физическими лицами, по результатам вступительных испытаний (при наличии) и оплаты за обучение согласно заключенному договору об образовании.

2.14. Прием на обучение по темам семинаров, лекций производится по спискам, составленным руководителем структурного подразделения, ответственным за реализацию соответствующей образовательной программы на основании поданных заявок юридическими или физическими лицами и заключенных договоров.

2.15. Зачисление в состав слушателей АНО ДПО «УЦ «МАЭБ» оформляется приказом директора (Приложение № 3).

2.16. В начале учебного процесса со слушателями проводится вводный инструктаж, который проводит работник АНО ДПО «УЦ «МАЭБ».

Вводный инструктаж включает в себя:

- вводный инструктаж по охране труда и противопожарный инструктаж;
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся АНО ДПО «УЦ «МАЭБ»;
- Режим работы в соответствии с расписанием учебных занятий;
- информацию об образовательной программе и методическом обеспечении;
- вопросы организации учебного процесса.

2.17. Контроль посещаемости слушателей отмечается в Журнале учебных занятий (Приложение № 4), в который вносятся сведения о посещаемости, а также о пройденных темах и о количестве проведенных часов аудиторных занятий.

2.18. Прием и право на получение дополнительного профессионального образования, на обучение лиц без гражданства и иностранных граждан регламентируется законодательством Российской Федерации.

3. Восстановление слушателей

3.1. Порядок и условия восстановления в АНО ДПО «УЦ «МАЭБ» слушателя, отчисленного по собственному желанию, осуществляются на основании заявки (заявления) при условии реализации соответствующей образовательной программы.

3.2. Восстановление слушателя осуществляется на основании заключаемого договора на обучение на условиях, действующих на момент заключения договора.

3.3. Решение о восстановлении принимается директором АНО ДПО «УЦ «МАЭБ» и оформляется приказом.

4. Отчисление слушателей

4.1. Отчисление слушателей, обучающихся по образовательной программе, осуществляется по следующим основаниям:

- завершение обучения по образовательной программе;
- в связи с истечением срока договора, заключенного между АНО ДПО «УЦ «МАЭБ» и Заказчиком (обучающимся);
- в связи с неоплатой и несвоевременной оплатой образовательных услуг;
- в связи с нарушением Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, действующих в АНО ДПО «УЦ «МАЭБ»;
- по личному заявлению обучающегося, в том числе по собственному желанию и в связи с невозможностью продолжать обучение по медицинским показаниям или другим причинам;
- невыполнением учебного плана;
- по иным основаниям, не противоречащим законодательству Российской Федерации.

4.2. Решение об отчислении принимается директором АНО ДПО «УЦ «МАЭБ» и оформляется приказом (Приложения № 5,6).

Директор

Е.В. Уткина



Форма заявки на обучение от организации (предприятия)

«Заказчик»

(Название организации (предприятия),
адрес, телефон, факс, электронная почта)

Директору
АНО ДПО «УЦ «МАЭБ»
Е.В. Уткиной

ЗАЯВКА

Просим обучить по программе _____
_____, форма обучения _____, в объеме _____ час.
работников организации (предприятия) согласно списку:

ФИО слушателя	Должность	Дата рождения	Пол	Гражданство	СНИЛС	Адрес электронной почты слушателя
1.						
2.						
3.						
4.						

Оплату гарантируем.

РЕКВИЗИТЫ организации (предприятия)

ИНН _____

р/с _____

к/с _____

БИК _____

ОКПО _____

ОКОНХ _____

КПП _____

Руководитель организации (предприятия) _____
(должность, Ф.И.О., подпись, заверенная печатью)

Исполнитель: Ф.И.О.
№ тел.

Форма заявки на обучение от физического лица

«Заказчик»

(Ф.И.О., адрес, телефон, факс, электронная почта)

Директору
АНО ДПО «УЦ «МАЭБ»
Е.В. Уткиной

ЗАЯВКА

Прошу зачислить на обучение по программе _____,
_____, форма обучения _____, в
объеме _____ час. в группу с _____ 20____ г.

(Ф.И.О. (полностью), должность)

Оплату гарантирую.

Паспортные данные (заявка от физ. лица)

Гражданство _____

Пол М ☐ Ж ☐

СНИЛС _____

Подпись _____

(Ф.И.О., подпись)

_____ 20____ г.

Приложение № 2
к Правилам приёма, отчисления и
восстановления обучающихся



Форма заявления на обучение

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «МАЭБ»

Место для
фото
слушателя

От гр. _____

поставьте галочку, если фамилия
НЕ склоняется

(фамилия, имя, отчество)

проживающего(ей): _____

(указать индекс, адрес по прописке)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в число слушателей АНО ДПО «УЦ «МАЭБ» по программе профессиональной переподготовки:

(наименование программы)

О себе сообщаю следующее:

Пол:

М

☐

Ж

☐

Дата рождения:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Образование:

(наименование учебного заведения высшего, среднего профессионального, среднего образования)

(год окончания, специальность, направление подготовки, квалификация – по диплому)

Место работы:

(наименование предприятия)

(адрес предприятия)

(занимаемая должность)

(трудовой стаж в _____ по последнему месту работы / общий)

(телефон служебный)

(телефон домашний)

(телефон сотовый)

(адрес электронной почты)

Паспортные данные: серия _____

номер _____

Выдан :

(когда)

(кем)

Страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) _____

Гражданство _____

С лицензией на право ведения образовательной деятельности, Договором об оказании платных образовательных услуг, правами и обязанностями обучающегося по договору, Уставом АНО ДПО «УЦ «МАЭБ» и локальными нормативными актами, регламентирующими порядок предоставления мне образовательных услуг, ОЗНАКОМЛЕН. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр «МАЭБ» (АНО ДПО «УЦ «МАЭБ»), расположенному по адресу: Россия, 196084, Санкт-Петербург, Московский просп., д. 74 литер Б, на обработку моих персональных данных, с использованием автоматизированной информационной системы АНО ДПО «УЦ «МАЭБ» или без нее для целей обеспечения образовательного процесса, договора на оказание мне платных образовательных услуг и иных указанных в Положении об обработке персональных данных в АНО ДПО «УЦ «МАЭБ».

_____ 20 __ г.

Личная подпись _____



Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «МАЭБ»

ПРИКАЗ

№ _____

_____ 2021 г.

О зачислении в состав слушателей
по программе обучения

«_____»,

форма обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная)

На основании заключенных договоров, заявлений и заявок, поданных руководителями
предприятий, для обучения отдельных категорий работников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить в состав слушателей АНО ДПО «УЦ «МАЭБ» на период обучения с
_____ 20__ г. по _____ 20__ г. для обучения по программе
«_____» по _____ форме обучения
(наименование образовательной программы) (очная, очно-заочная, заочная)

и сформировать группу № _____ в составе:

№ п/ п	Ф.И.О.	Должность	Место работы
1.			
2.			

2. Начальнику отдела _____
(структурное подразделение) (Ф.И.О.)

в первый день занятий провести со слушателями инструктаж.

3. Контроль исполнения приказа возложить на начальника учебно-методического
отдела О.В.Казакову.

Директор

Е.В. Уткина

Исполнитель Ф.И.О.
№ те



Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «МАЭБ»

**ЖУРНАЛ
УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

Группа _____

Наименование программы: _____

Объем часов по программе _____

Форма обучения: _____

(очная, очно-заочная, заочная)

Вид обучения: _____
(с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, в форме стажировки (полностью или частично), с использованием ДОТ)

Преподаватели:

(Ф.И.О., должность, уч.степень, уч.звание)

Приказ о зачислении от _____ № _____

Приказ об отчислении от _____ № _____

Санкт-Петербург
20____ г.

**СВЕДЕНИЯ
о слушателях группы**

№п/п	Ф.И.О.	Должность	Место работы
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

Лист вводного инструктажа

Дата проведения инструктажа _____

Инструктор: _____
(Ф.И.О.)

№ п/п	Ф.И.О. слушателя
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Учебно-тематический план*

[illegible]

* В соответствии с информацией в программе

Учет проведенных аудиторных занятий

Дата занятия	Кол-во часов	Наименование темы, вид и краткое содержание занятия	Преподаватель (Ф.И.О.)	Подпись
___ 20 __	2	<i>Правовое регулирование обращения с отходами (Лекция). Законодательство РФ в области обращения с отходами. Международное сотрудничество</i>		
ИТОГО (час.)				

Учет посещаемости учебных занятий слушателями

Дата		20__				20__				20__				20__			
Ф.И.О.	Часы занятий	0930 - 1100	1110 - 1240	1330 - 1500	1510 - 1640	0930 - 1100	1110 - 1240	1330 - 1500	1510 - 1640	0930 - 1100	1110 - 1240	1330 - 1500	1510 - 1640	0930 - 1100	1110 - 1240	1330 - 1500	1510 - 1640
1.																	
2.																	
3.																	
4.																	
5.																	
6.																	
7.																	
8.																	
9.																	
10.																	

Контроль проведения занятий

Дата проверки	Занятие (вид, тема), фамилия преподавателя	Замечания и рекомендации	Должность, Ф.И.О. проверяющего	Подпись проверяющего

ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ

1. Начало обучения (дата) _____
2. Окончание обучения (дата) _____
3. Приступило к обучению (кол-во чел.) _____
4. Закончило обучение (кол-во чел.) _____
5. Проведено обучение в общем объеме (час.) _____

Из них:

- аудиторных занятий (час) _____
- практическое (производственное) обучение (час) _____

Проведение обучения в соответствии с утвержденной программой _____
 _____ подтверждаю:

Руководитель структурного подразделения,
 ответственного за реализацию образовательной программы _____

(должность, Ф.И.О., подпись)

Допущено к итоговой аттестации (чел.) _____

**Инструкция
по ведению и заполнению журнала**

1. Журнал является обязательным документом контроля обучения слушателей группы, заполняется преподавателями, ведущими теоретические занятия, контролируется руководством АНО ДПО «УЦ «МАЭБ» и прилагается к протоколу аттестационной (квалификационной) комиссии.
2. Журнал ведется по каждой учебной группе и хранится в АНО ДПО «УЦ «МАЭБ».
3. Перед началом занятий в журнал заносятся фамилии, имена и отчества слушателей группы в алфавитном порядке и необходимые сведения о них. Все предварительные данные вносятся в журнал в электронном виде.
4. Отсутствующих слушателей на занятии преподаватель отмечает знаком «Н» (отсутствовал), «Нб» (отсутствовал по причине болезни при наличии информации). Напротив фамилии опоздавших на занятие слушателей ставится знак «ОП». В случае отчисления слушателя напротив соответствующей фамилии пишется начальником (работником) отдела, ответственного за реализации программы обучения - «выбыл».
5. Преподаватель заполняет в журнале сведения о посещаемости и успеваемости слушателей, а так же о пройденных темах и о количестве проведенных часов аудиторных занятий.
6. Оценка текущей успеваемости слушателей производится преподавателем по пятибалльной системе.
7. Раздел журнала «Учебно-тематический план» заполняется начальником (работником) отдела, ответственного за реализации программы обучения, до начала обучения путем выборки из утвержденной образовательной программы профессионального обучения.
8. Раздел журнала «Учет проведенных аудиторных занятий» заполняется на основании учебно-тематического плана.
9. Раздел журнала «Контроль проведения занятий» заполняется при контроле процесса обучения, замечания и рекомендации (при наличии) указываются в письменном виде.
10. Раздел «Итоговый отчет» заполняется начальником (работником) отдела, ответственного за реализации программы обучения, по результатам теоретического обучения и представляется аттестационной (квалификационной) комиссии.
11. Все записи в журнале делаются чернилами (синими или черными); вносимые в журнал исправления должны быть заверены соответствующей подписью.

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «МАЭБ»

ПРИКАЗ

№ _____ 2021 г.

Об отчислении слушателя(-ей),
обучавшегося (зачисленного(-ых)
на обучение) по программе
« _____ »
форма обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная)

В связи с _____
(причина отчисления, например: нарушение или невыполнение условий договора; невыполнение учебного плана;
нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом; нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся,
собственное желание)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить из состава слушателей группы № _____, обучающихся по
дополнительной профессиональной программе « _____ »
(наименование образовательной программы)
по _____ форме обучения
(очная, очно-заочная, заочная)

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Место работы
1.			
2.			

2. Начальнику отдела _____
(структурное подразделение) (Ф.И.О.)

подготовить (в случае необходимости, по запросу, по заявлению) справку об обучении (о
периоде обучения) установленного АНО ДПО «УЦ «МАЭБ» образца.

3. Контроль исполнения приказа возложить на начальника учебно-методического
отдела О.В.Казакову.

Директор

Е.В. Уткина

Исполнитель Ф.И.О.
№ тел.



Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «МАЭБ»

ПРИКАЗ

№ _____ 2021 г.

Об отчислении слушателей,
завершивших обучение
по программе

« _____ »,
форма обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная)

В связи с успешным освоением в полном объеме дополнительной профессиональной
программы « _____ » по _____ форме
(наименование образовательной программы) (очная, очно-заочная, заочная)

обучения и прохождением итоговой аттестации и на основании протокола заседания
аттестационной (квалификационной) комиссии от _____ 20 ____ г. № _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить из состава слушателей АНО ДПО «УЦ «МАЭБ», согласно списку:

№ п/ п	Ф.И.О.	Должность	Место работы
1.			
2.			
3.			

2. Начальнику отдела _____
(структурное подразделение) (Ф.И.О.)

заполнить и подготовить к выдаче документы установленного АНО ДПО «УЦ «МАЭБ»
образца в соответствии с освоенной программой обучения.

3. Контроль исполнения приказа возложить на начальника учебно-методического
отдела О.В.Казакову.

Директор

Е.В. Уткина

Исполнитель Ф.И.О.
№ тел.

Форма листа регистрации слушателей



Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «МАЭБ»

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ

Программа профессионального обучения/повышения квалификации

« _____ »

Слушатель _____
(фамилия, имя, отчество)

Адрес (место жительства) _____

Дата рождения (число, месяц, год) _____ Телефон _____

Страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) _____

Гражданство _____ Пол **М** ☐ **Ж** ☐

Образование _____

(уровень образования, специальность, квалификация)

Адрес электронной почты _____

Должность (профессия) _____

Стаж работы в должности (по профессии) _____

Место работы _____

Вид(ы) деятельности организации _____

С Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Договором об оказании платных образовательных услуг, правами и обязанностями обучающегося по договору, Уставом АНО ДПО «УЦ «МАЭБ» и локальными нормативными актами, регламентирующими порядок предоставления мне образовательных услуг, ОЗНАКОМЛЕН.

С момента подписания настоящий Лист регистрации становится неотъемлемой частью Договора на оказание платных образовательных услуг, заключенного АНО ДПО «УЦ «МАЭБ» с

(наименование организации, направляющей Слушателя на обучение)

Вводный инструктаж прослушал _____ 20__ г.

Методические материалы получил(а): _____
(Ф.И.О)

Дата _____

Подпись _____

Согласие обучающегося

на обработку персональных данных, разрешенных Субъектом персональных данных:

Я, _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

именуемый Субъект персональных данных, руководствуясь ст. 9, 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю свободно, своей волей и в своем интересе о моем согласии на обработку¹ нижеперечисленных персональных данных² Автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования «Учебный центр «МАЭБ» (адрес: 196084, Санкт-Петербург, Московский просп., д. 74 литер Б, ИНН 7810608255, ОГРН 1167800054135), а также их передачу в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки (адрес: 127994, г. Москва, ул. Садовая-Сухаревская, д.16) с целью своевременного внесения сведений о выданных в установленном порядке документах об образовании и (или) о квалификации в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее – ФИС ФРДО) в следующем порядке³:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)	Условия и запреты
Персональные данные	фамилия		
	имя		
	отчество (при наличии)		
	дата рождения <i>(формат заполнения 01.01.1900)</i>		
	СНИЛС		

Сведения об информационных ресурсах операторов, посредством которых будет осуществляться предоставление сведений и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
Федеральная информационная система «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», https://obrnadzor.gov.ru	Заполнение обязательных полей в информационном ресурсе

Настоящее согласие дается в отношении всех персональных данных, перечисленных выше и в Листе регистрации. Перечень действий, которые может совершать АНО ДПО «УЦ «МАЭБ» с моими персональными данными, порядок их обработки а также передачи третьим лицам определяется данным согласием и Положением об обработке и защите персональных данных слушателей (далее – Положение) . Настоящее согласие дается АНО ДПО «УЦ «МАЭБ» на срок прохождения мною обучения и итоговой аттестации с дальнейшим хранением моих персональных данных в установленном Положением порядке. Отзыв настоящего согласия на обработку персональных данных осуществляется на основании моего письменного заявления, направленного в адрес АНО ДПО «УЦ «МАЭБ».

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Я ознакомлен с Положением и иными документами АНО ДПО «УЦ «МАЭБ» об обработке персональных данных, а также с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие на обработку персональных данных.

Настоящее согласие дано на неопределенный период времени

«____» _____ 20____ г.

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем согласии, подтверждаю:

_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)
(Субъект персональных данных)

¹ Согласно п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

² Согласно п. 1 ст. 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

³ Непредоставление данных влечет невнесением данных Субъекта в ФИС ФРДО.