

Приложение
к приказу АНО ДПО «УЦ «МАЭБ»
от 15.12.2022 № 50



**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «МАЭБ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ
И СТАЖИРОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Санкт-Петербург
2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практической подготовке и стажировке обучающихся (далее – Положение) является локальным актом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр «МАЭБ» (далее - АНО ДПО «УЦ «МАЭБ»), регулирующим порядок организации и проведения практической подготовки и стажировки слушателей, обучающихся по реализуемым образовательным программам в соответствии с Уставом.

1.2. Настоящее Положение определяет и устанавливает основные подходы и принципы организации практической подготовки и стажировки слушателей, обучающихся в образовательной организации АНО ДПО «УЦ «МАЭБ». Требования по организации практической подготовки и стажировки слушателей, указанные в настоящем Положении, являются обязательными к исполнению для всех участников образовательного процесса, реализуемого в АНО ДПО «УЦ «МАЭБ», включая как исполнителя, так и обучающихся и заказчиков, в рамках, заключаемых договоров на оказание платных образовательных услуг.

1.3. Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 390 "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся");
- Уставом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр «МАЭБ»;
- Положением об организации образовательного процесса в АНО ДПО «УЦ «МАЭБ».

1.4. Практическая подготовка и/или стажировка, как вид учебной работы, может быть предусмотрена учебным планом программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ.

Образовательный процесс в АНО ДПО «УЦ «МАЭБ» включает в себя систему мер по организации и осуществлению деятельности педагогического персонала и обучающихся по достижению целей образования, направленных на освоение обучающимися образовательных программ, включающих теоретическое обучение, самостоятельную работу, практическую подготовку/стажировку и аттестацию (промежуточную, итоговую).

1.5. АНО ДПО «УЦ «МАЭБ» самостоятельно разрабатывает и утверждает документы, регламентирующие организацию практической подготовки и стажировки слушателей.

Формы документов приведены в Приложении к данному Положению.

2. Практическая подготовка

2.1. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, и направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных дополнительной профессиональной

программой.

2.2. Практическая подготовка является основой профессиональной подготовки квалифицированных рабочих (специалистов) в процессе практического обучения при освоении образовательной программы.

Для практической подготовки разрабатывается Программа практической подготовки, которая является составной частью образовательной программы, утвержденной в установленном порядке.

2.3. Содержание практической подготовки определяется требованиями профессиональных стандартов и профессионально-квалификационных характеристик, предусмотренных соответствующими разделами ЕТКС, учебными программами, разрабатываемыми АНО ДПО «УЦ «МАЭБ» и, при необходимости, согласуемыми с организациями (предприятиями) - заказчиками.

2.4. Сроки и продолжительность практической подготовки устанавливаются учебным (индивидуальным) планом и календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

2.5. Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в АНО ДПО «УЦ «МАЭБ» - организации, осуществляющей образовательную деятельность;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки на основании договора, заключаемого между АНО ДПО «УЦ «МАЭБ» и профильной организацией.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Форма договора приведена в Приложении 1 к настоящему Положению.

2.6. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При профессиональном обучении практическая подготовка может делиться на 2 этапа:

- производственное обучение, которое проводится мастерами производственного обучения организаций (предприятий) и (или) преподавателями АНО ДПО «УЦ «МАЭБ»,
- производственная практика, которая проводится инструкторами (руководителями практики), назначаемыми в профильных организациях (на предприятиях).

2.7. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов может быть организована с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Возможность организации таких условий рассматривается индивидуально.

2.8. Организацию и руководство производственной подготовкой осуществляют руководители практической подготовки:

- от АНО ДПО «УЦ «МАЭБ» - руководитель по практической подготовке из числа преподавателей.

- от профильной организации (предприятия) – руководитель производственной практики (инструктор).

2.1. Производственное обучение

2.1.1. Производственное обучение включает вводный инструктаж, который проводится в первый день прибытия обучающихся в профильную организацию (на предприятие) для прохождения практической подготовки и первичный инструктаж на рабочем месте, который проводится непосредственно перед началом производственной практики.

2.1.2. Основной целью производственного обучения является освоение обучающимися безопасных методов и приемов выполнения работ, характерных для осваиваемой профессии.

Задачей производственного обучения является формирование, закрепление и совершенствование профессиональных умений и навыков обучающихся по осваиваемой профессии.

2.1.3. Производственное обучение слушателей проводится в составе учебной группы или индивидуально, по соответствующей образовательной программе.

2.1.4. Выбор той или иной формы организации занятий определяется особенностью изучаемой профессии, периодом обучения и материально-техническим обеспечением занятий по производственному обучению.

2.1.5. Производственное обучение осуществляется в учебных аудиториях (учебных мастерских, классах), где обучающиеся последовательно осваивают безопасные методы и приемы выполнения работ, характерные для соответствующей профессии с использованием тренажеров, макетов и технологий обучения, предусмотренных программой обучения.

Занятия с обучающимися проводят мастера производственного обучения и (или) преподаватели АНО ДПО «УЦ «МАЭБ».

2.1.6. На практических занятиях обучающиеся приобретают необходимые практические навыки самостоятельного, качественного выполнения работ по осваиваемой профессии, обучаются приемам работы с применением необходимых в профессиональной деятельности механизмов, средств малой механизации, инструментов и приспособлений.

2.1.7. После прохождения производственного обучения и получения первоначальных навыков работы по профессии обучающиеся переводятся на рабочие места для прохождения производственной практики.

2.2. Производственная практика

2.2.1. Производственная практика – является завершающим этапом практической подготовки.

2.2.2. Задачей производственной практики является закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения по ДПП профессиональных умений и навыков по осваиваемой профессии, изучение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций (предприятий) различных организационно-правовых форм.

2.2.3. К производственной практике обучающиеся приступают после прохождения теоретического обучения, отработки соответствующих тем программы производственного обучения, усвоения безопасного выполнения предусмотренных видов работ по осваиваемой профессии, после прохождения необходимых инструктажей.

2.2.4. Производственная практика осуществляется как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями при условии обеспечения связи между содержанием практики и результатами обучения в рамках учебного плана образовательной программы.

2.2.5. Производственное обучение слушателей проводится в составе учебной группы по соответствующей образовательной программе. Допускается индивидуальное прохождение производственной практики.

2.2.6. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся. В случае прохождения Обучающимися практики по месту своей трудовой деятельности у своего работодателя (или Заказчика по договору на обучение), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество Обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, а также перечень помещений Заказчика в которых будут проводиться практические занятия согласуются АНО ДПО «УЦ «МАЭБ» с таким работодателем (Заказчиком) в рамках заключенного с ними Договора на обучение.

2.2.7. Конкретное содержание, объем и порядок выполнения работ на каждом рабочем месте устанавливаются действующими в профильных организациях (на предприятиях) технологическими картами и производственными инструкциями.

2.2.8. Производственная практика завершается выполнением квалификационной работы. При обучении совмещенным профессиям (группам профессий) квалификационная работа выполняется отдельно по каждой из совмещенных профессий.

Содержание квалификационных работ должно соответствовать требованиям квалификационных характеристик соответствующего разряда (класса), уровня квалификации по осваиваемой профессии.

2.2.9. Результаты прохождения производственной практики обучающимися отражаются в дневнике практической подготовки (Приложение 2). Этапы производственной практики, пройденные обучающимся, руководитель практики (инструктор) оценивает и заверяет подписью.

Оформленные дневники практической подготовки, заверенные подписью руководителя и печатью организации (предприятия), в которой проводилась практика, обучающиеся представляют в АНО ДПО «УЦ «МАЭБ».

2.2.10. По окончании производственной практики и выполнении квалификационной работы руководитель структурного подразделения организации (предприятия), в котором обучающийся проходил производственную практику, оформляет заключение о профессиональной подготовленности в дневнике производственной практики. Заключение содержит: наименование выполненных работ, их качество, сведения о нормах (времени) выработки, результаты выполнения квалификационной работы, рекомендации о присвоении тарифного разряда (класса) по осваиваемой профессии.

2.2.11. Результаты практической подготовки учитываются при итоговой аттестации по образовательной программе.

3. Права и обязанности по организации и проведению практической подготовки слушателей

3.1. Для успешного прохождения слушателями практической подготовки на профильных предприятиях АНО ДПО «УЦ «МАЭБ» обеспечивает предварительную теоретическую и практическую подготовку обучающихся в учебных аудиториях в соответствии с учебным планом ДПП, а также изучение обучающимися правил и требований технической и безопасной эксплуатации оборудования, машин и механизмов, инструментов и приспособлений; требований охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности и других норм и правил, применяемых по соответствующим профессиям.

3.2. Образовательная организация АНО ДПО «УЦ «МАЭБ»:

- определяет заранее совместно с профильными организациями, обеспечивающими практическую подготовку, объекты производственной практики, согласовывает сроки проведения;

- планирует и утверждает виды, объем (часы) практической подготовки в соответствии с образовательной программой профессионального обучения, требованиями профессионально-квалификационных характеристик, предусмотренных соответствующими разделами ЕТКС, профессиональными стандартами, с учётом заключённых с организациями договоров. Конкретное содержание, объем и порядок выполнения работ на каждом рабочем месте устанавливаются в профильных организациях, обеспечивающих проведение практической подготовки;

- заключает договоры с профильными организациями об организации и проведении практической подготовки;

- согласовывает программу и планируемые результаты практики совместно с профильной организацией;

- издает приказ о направлении слушателей на производственную практику в профильные организации, обеспечивающие проведение практического обучения согласно договору (Приложение 3);

- направляет обучающихся в профильные организации в сроки, установленные учебным планом (программой) и согласованные с этими организациями;
- осуществляет методическое руководство практической подготовкой обучающихся на этапах производственного обучения и производственной практики;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практической подготовки профильными организациями, в том числе соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- участвует в организации процедуры оценки профессиональных компетенций, освоенных обучающимися, в ходе прохождения практической подготовки.
- приказом назначает руководителя практической подготовки из числа преподавателей АНО ДПО «УЦ «МАЭБ» по соответствующим программам обучения с возложением на него следующих обязанностей:
 - обеспечение связи с руководителем производственной подготовки от профильной организации (инструктором) и составление совместно с ним рабочей программы производственной практики;
 - обеспечение проведения 1-го этапа практической подготовки - практического (производственного) обучения и соответствующих инструктажей перед допуском ко 2-му этапу практической подготовки - к производственной практике;
 - участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их, при необходимости, на другие рабочие места по видам работ;
 - осуществление контроля над соблюдением сроков прохождения производственной практики и её содержанием;
 - участие в оценке результатов выполнения обучающимися программы производственной практики;
 - контроль представления обучающимися заполненных и заверенных отчетных документов по результатам производственной практики (дневник производственной практики) по форме, установленной АНО ДПО «УЦ «МАЭБ».

3.3. Профильные организации, с которыми у АНО ДПО «УЦ «МАЭБ» заключены соответствующие договоры, а также работодатели (Заказчика по договорам на обучение) в случае прохождения Обучающимися практики по месту своей трудовой деятельности у них, при организации и проведении практической подготовки, обеспечивают:

- заключение договора на организацию и проведение практической подготовки;
- согласование программы практической подготовки, сроков, заданий и планируемых результатов производственной практики;
- участие в формировании оценочных материалов для оценки профессиональных компетенций по результатам прохождения практической подготовки (при необходимости);
- предоставление рабочих мест практикантам в соответствии с условиями договора;
- назначение руководителей производственной практики (инструкторов) в соответствии с условиями договора;
- проведение необходимых инструктажей с обучающимися перед допуском к производственной практике;
- создание безопасных условий труда обучающимся в период прохождения производственной практики в соответствии с требованиями действующих норм и правил в области охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности и др.;
- проведение оценки условий труда на рабочих местах, используемых для практической подготовки, и передачу информации руководителю АНО ДПО «УЦ «МАЭБ» об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- контроль соблюдения условий проведения производственной практики;
- контроль выполнения программы производственной практики, производственных заданий и оценка результатов по каждому этапу практики (осуществляет руководитель производственной практики);
- оформление отчетных документов по итогам прохождения практической

подготовки - дневника практической подготовки по установленной АНО ДПО «УЦ» МАЭБ» форме.

3.4. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы профессионального обучения, при прохождении практической подготовки в профильных организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практической подготовки;
- соблюдать действующие в организациях (на предприятиях) правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности;
- немедленно извещать руководителя производственной практики (инструктора) о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении своего здоровья, в том числе о появлении острого профессионального заболевания (отравления).

3.5. В тех случаях, когда работодатель обучающихся (предприятие - заказчик обучения) не может обеспечить всех обучающихся рабочими местами, отвечающими требованиям учебных программ и правил охраны труда, АНО ДПО «УЦ «МАЭБ» имеет право направлять обучающихся на объекты других профильных организаций для прохождения там производственной практики.

В указанных случаях АНО ДПО «УЦ «МАЭБ» предупреждает предприятие – заказчика о переводе обучающихся на другие объекты.

3.6. Несчастные случаи, происшедшие с обучающимися в период прохождения производственной практики на рабочих местах, расследуются и учитываются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Условия оплаты работ, выполненных во время производственной практики обучающимся, определяются нормативными документами и требованиями, действующими в организации (на предприятии), обеспечивающей организацию и проведение практической подготовки.

4. Стажировка

4.1. Стажировка является одной из форм реализации дополнительных профессиональных программ (профессиональной переподготовки, повышения квалификации) и направлена на совершенствование и (или) получение слушателем новой компетенции, необходимой для выполнения профессиональных обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

4.2. Реализация дополнительной профессиональной программы в форме стажировки (полностью или частично) предусматривает самостоятельную работу слушателей в производственных условиях, индивидуальный учет и контроль выполненной работы, который отражается в отчете о стажировке.

4.3. Целью стажировки является освоение новых для слушателя компетенций, необходимых для выполнения обязанностей по занимаемой (или более высокой) должности; изучение опыта работы в профессиональной сфере по направлению получаемого дополнительного образования.

4.4. Сроки, продолжительность и тематика стажировки устанавливаются образовательной программой, учебным (индивидуальным) планом и календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

4.5. Стажировка может быть организована для одного слушателя (индивидуальная) или для группы слушателей (групповая).

4.6. Содержание стажировки определено образовательной программой. Могут быть учтены предложения организаций, направляющих специалистов на стажировку, самих слушателей, рекомендаций руководителя стажировки от АНО ДПО «УЦ «МАЭБ» по тематике подготовки.

4.7. Направление слушателя на стажировку оформляется на основании заявления с указанием места прохождения (организации) стажировки (Приложение 4). Направление на стажировку заверяется руководителем структурного подразделения АНО ДПО «УЦ «МАЭБ».

по соответствующему направлению подготовки. В случае отсутствия руководителя структурного подразделения или невозможности исполнения им своих обязанностей его обязанности исполняет специалист, на которого возложена эта функция.

4.8. Зачисление на стажировку оформляется приказом (Приложение 5). Для каждого слушателя (группы слушателей), направленного на стажировку оформляется направление, индивидуальное задание на стажировку с учетом профессиональной ориентации слушателя на содержание и результаты стажировки (формы в Приложении 6).

4.9. Основным отчетным документом для слушателя, осваивающего дополнительную профессиональную программу (профессиональной переподготовки, повышения квалификации) в форме стажировки (полностью или частично), является отчет о прохождении стажировки с заключением (форма в Приложении 6).

В Заключении о стажировке вносятся результаты о степени достижения заявленных целей стажировки.

Заключение может отражать полноту и качество выполнения слушателем индивидуального задания, уровень его самостоятельности, инициативности, исполнительности, умение организовать свою работу, применить теоретические знания, рекомендации по повышению уровня подготовки в дальнейшем.

4.10. При краткосрочной стажировке (до 20 часов) оформление заявления и индивидуального задания на стажировку не является обязательным. Основным отчетным документом является отчет о прохождении стажировки с заключением.

4.11. Результаты стажировки учитываются при прохождении итоговой аттестации по образовательной программе.

5. Права и обязанности сторон при проведении стажировки слушателей

5.1. Для успешного прохождения слушателями стажировки на профильных предприятиях АНО ДПО «УЦ «МАЭБ»:

- обеспечивает предварительную теоретическую подготовку обучающихся в учебных аудиториях в соответствии с учебным планом дополнительной образовательной программы;

- осуществляет предварительное консультирование педагогических и управленческих кадров, планирующих осуществить стажировку: ознакомление с условиями стажировки, сроками и формами ее проведения, тематикой, кандидатурой руководителя стажировки;

- несет ответственность за организацию стажировки и качество ее проведения, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, обеспечивает условия для качественного и полного выполнения индивидуального задания на стажировку;

- предоставляет слушателю необходимый пакет учебно-методических материалов и информационных продуктов, предусмотренных индивидуальным планом стажировки;

- своевременно оформляет все документы, предусмотренные в рамках документооборота АНО ДПО «УЦ «МАЭБ» по учебной работе.

5.2. Слушатели, обучающиеся по ДПП в форме стажировки (полностью или частично):

- проводят предварительное согласование темы, сроков и форм проведения стажировки с руководителем от АНО ДПО «УЦ «МАЭБ», реализующей соответствующую дополнительную образовательную программу в форме стажировки;

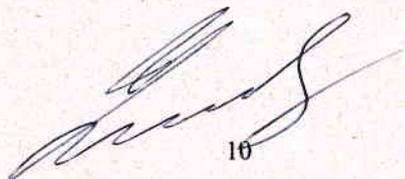
- выполняют утвержденный и согласованный с руководителем реализуемой Программы в форме стажировки и руководителем направляющей организации индивидуальный план стажировки (при наличии);

- ведут учет проделанных в рамках стажировки работ в отчете прохождения стажировки;

- выполняют правила внутреннего распорядка, соблюдают правила техники безопасности;

- имеют право во время стажировки пользоваться ресурсами АНО ДПО «УЦ «МАЭБ».

Директор



Е.В. Уткина

Приложение 1
к Положению о практической подготовке и
стажировке обучающихся

*Форма договора о практической подготовке обучающихся, заключаемый между АНО ДПО «УЦ
«МАЭБ» и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей
образовательной программы*

ДОГОВОР № _____
О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр «МАЭБ» в лице _____
(должность)

_____, действующего на основании Устава,
(фамилия, имя, отчество)

именуемая в дальнейшем «**Организация**», с одной стороны,
и _____
(наименование организации (предприятия))

в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество руководителя)

действующего на основании _____, именуемое в
дальнейшем «**Профильная организация**», с другой стороны, именуемые по отдельности
"Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

– обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

– организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими

правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в _____ - _____ дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в _____ - _____ дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить

реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

«Организация»

«Профильная организация»

Руководитель _____

Руководитель _____

М.П.

М.П.



Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «МАЭБ»

НАПРАВЛЕНИЕ
на практическую подготовку
по программе профессионального обучения

« _____ »
наименование программы проф. обучения

1. Фамилия, имя, отчество обучающегося _____
2. Год рождения обучающегося _____ Образование _____
3. Изучаемая профессия (специальность) _____
4. Место прохождения практической подготовки _____
предприятие (организация, учреждение)
5. Полный курс практической подготовки: с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

С правилами прохождения практической подготовки ознакомлен: _____
(подпись обучающегося)

Руководитель практической подготовки от АНО ДПО «УЦ «МАЭБ» _____
(Ф.И.О., должность)

Начальник отдела
профессионального обучения _____
М.П. (подпись, расшифровка подписи)

ДНЕВНИК
практической подготовки

Сведения об инструкторе (руководителе практической подготовки)

1. Фамилия, имя, отчество, должность, место работы _____

2. Уровень образования, сведения об обучении (аттестации) по профилю квалификации:

_____ (Высшее, среднее профессиональное, среднее общее)

_____ (Наименование учебного заведения, программа обучения, №Свидетельства (удостоверения, протокола), дата выдачи)

1. Содержание практической подготовки

Дата	Кол-во часов	Тема занятий, краткая характеристика вида выполненных работ	Оценка	Подпись инструктора
Производственное обучение				
Производственная практика				
Всего				

Оборотная сторона дневника

2. Заключение о выполнении квалификационной (практической) работы

Заключение составлено _____ 20__ г. в том, что обучающийся _____

прошедший обучение по программе « _____ », выполнял работы:
наименование программы проф. обучения

(наименование работ и краткая характеристика их выполнения)

По норме времени на работу отведено ___ час., фактически выполнено за ___ час. с оценкой _____.

Выполненная квалификационная работа соответствует требованиям _____ разряда (уровня квалификации) по профессии _____

3. Заключение о профессиональной подготовленности*

_____ показал(а) _____ профессиональную подготовку и
(Ф.И.О.) (оценка)
заслуживает присвоения _____ тарифного разряда (уровня квалификации) по профессии _____

*Заключение даёт начальник цеха, участка (руководитель структурного подразделения).

Руководитель структурного подразделения _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

Руководитель организации _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

М.П.



Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «МАЭБ»

ПРИКАЗ

№ _____ 20__ г.

О направлении
на практическую подготовку слушателей
по программе обучения

« _____ »,
форма обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная)

На основании заключенного договора, утвержденного учебного плана обучения и в
связи с успешным освоением теоретического курса обучения по программе
« _____ » по _____
(наименование образовательной программы) (очная, очно-заочная, заочная)

форме обучения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить на практическую подготовку слушателей группы
№ _____ на период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. в составе:

№ п/ п	Ф.И.О.	Должность	Место работы
1.			
2.			
3.			

2. Начальнику отдела _____
(структурное подразделение) (Ф.И.О.)

организовать прохождение и осуществлять общее руководство практической подготовкой
слушателей на основании утвержденного Положения о практической подготовке слушателей.

3. Контроль исполнения приказа возложить на начальника учебно-методического
отдела _____
(Ф.И.О.)

Директор

Е.В. Уткина

Исполнитель Ф.И.О.
№ тел

Приложение 4

к Положению о практической подготовке и
стажировке обучающихся

Директору АНО ДПО «УЦ «МАЭБ»
Е.В. Уткиной

от слушателя _____
(инициалы, фамилия)

Обучающегося по программе ДПО

(повышения квалификации, профессиональной переподготовки)

(название программы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить меня в _____
(наименование организации)

для прохождения стажировки.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

_____ 20__ г.



Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «МАЭБ»

ПРИКАЗ

№ _____ 20__ г.

О направлении
на слушателей на стажировку
по программе ДПО
«_____»,
форма обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная)

На основании заключенного договора, утвержденного учебного плана обучения и в
связи с успешным освоением теоретического курса обучения по программе повышения
квалификации / профессиональной переподготовки

«_____» по _____
(наименование образовательной программы) (очная, очно-заочная, заочная)

форме обучения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить на стажировку слушателей группы

№ _____ на период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. в составе:

№ п/п	Ф.И.О. слушателя	Должность	Место работы
1.			
2.			

Основание: договор с организацией, предприятием или иное соглашение, личное заявление слушателя на стажировку с визами руководителей от образовательной организации.

2. Руководителем стажировки со стороны образовательной организации назначить

(Ф.И.О.)

3. Начальнику отдела _____

(структурное подразделение) (Ф.И.О.)

организовать прохождение и осуществлять общее руководство стажировкой слушателей на основании утвержденного Положения о практической подготовке слушателей.

4. Контроль исполнения приказа возложить на начальника учебно-методического отдела _____.

(Ф.И.О.)

Директор

Е.В. Уткина

Исполнитель Ф.И.О.

№ тел

Оборотная сторона отчета

2. Заключение о прохождении стажировки

Заключение составлено _____ 20__ г. в том, что обучающийся _____
(инициалы, фамилия)

_____ (вид и название программы)
прошедший стажировку _____,
(организация – место прохождения стажировки)

выполнил задания:

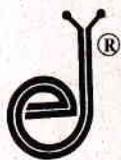
(наименование выполненных в процессе стажировки заданий (работ))

По норме времени на стажировку отведено _____ час., фактически выполнено _____ час. с
оценкой _____.
(зачтено/не зачтено)

Руководитель стажировки _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

Руководитель организации _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

М.П.



Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «МАЭБ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО «УЦ «МАЭБ»
_____ Е.В. Уткина

_____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА СТАЖИРОВКУ

Программе ДПО _____
(повышения квалификации, профессиональной переподготовки)

_____ (название программы)

Слушатель _____ Группа _____
(инициалы, фамилия)

Место прохождения стажировки _____
(название организации)

Количество часов/дней на стажировку _____

Период прохождения стажировки: с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Цель стажировки _____

Задание на стажировку _____

Планируемые результаты стажировки _____

Сроки предоставления отчета _____

Руководитель стажировки от образовательной организации

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Задание на стажировку получил:

Слушатель

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ 20__ г.