

Приложение № 3
к приказу АНО ДПО «УЦ «МАЭБ»
от 29.06.2021 № 28



Автономная некоммерческая организация дополнительного
профессионального образования

«Учебный центр «МАЭБ»

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Санкт-Петербург
2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении итоговой аттестации обучающихся (далее – Положение) по дополнительным профессиональным программам является локальным актом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр «МАЭБ», регулирующим общие требования и порядок организации и проведения аттестации (промежуточной, итоговой) слушателей, обучающихся по реализуемым в соответствии с Уставом дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП): программам дополнительного профессионального образования, дополнительным общеобразовательным программам и программам профессионального обучения, а также состав, полномочия и порядок формирования аттестационных комиссий.

1.2. Положение разработано на основании нормативных правовых документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Закон Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (ред. от 15.11.2013);
- Приказ Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 года № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Устав Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр «МАЭБ» (далее – АНО ДПО «УЦ «МАЭБ»);
- Положение об организации образовательного процесса АНО ДПО «УЦ «МАЭБ»;
- Положение об оказании платных образовательных услуг АНО ДПО «УЦ «МАЭБ».

1.3. Контроль и учёт знаний, умений и навыков слушателей при обучении является необходимым компонентом учебного процесса.

Контроль должен определять уровень сформированности у слушателей профессиональных навыков и умений, эффективность приёмов обучения, стратегию развития на будущее. Контроль знаний даёт возможность преподавателю и организаторам учебного процесса внести изменения в учебный процесс, если возникает такая потребность.

1.4. Промежуточная аттестация является этапом освоения обучающимися (слушателями) ДПП в форме, определенной учебным планом дополнительной профессиональной программы, и проводится в целях оценки уровня освоения элементов (тем, дисциплин, модулей) образовательной программы.

1.5. Итоговая аттестация является завершающим этапом освоения слушателями ДПП и проводится в целях оценки уровня подготовки.

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.¹

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

¹ Статья 76 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». П 11 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения

Квалификационный экзамен проводится организацией, осуществляющей образовательную деятельность, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).²

1.6. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий АНО ДПО «УЦ «МАЭБ» обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований.

1.7. Трудоемкость промежуточной и итоговой аттестации (в часах), виды аттестационных испытаний, входящих в состав промежуточной аттестации, определяются образовательной программой.

1.8. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации, форму которых образовательная организация устанавливает самостоятельно: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

Слушатели, успешно сдавшие квалификационный экзамен, получают квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые образовательной организацией.

1.9. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также слушателям, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из АНО ДПО «УЦ «МАЭБ», по их письменному заявлению выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2. Общие требования и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

2.1. Освоение образовательной программы, в том числе ее отдельной части, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном АНО ДПО «УЦ «МАЭБ».

В дополнительных общеобразовательных программах и программах профессионального обучения со сроком освоения 72 часа и менее промежуточная аттестация может не проводиться.

2.2. Промежуточная аттестация проводится в форме следующих аттестационных испытаний: зачёт, контрольная работа, экзамен.

Зачёт (экзамен) – форма проверки и контроля знаний по крупным разделам (модулям) дополнительных профессиональных программ. Зачёт (экзамен) может быть проведен в форме тестирования, защиты индивидуальной творческой, проектной, контрольной работы, устного или письменного опроса по вопросам.

Форма, периодичность и порядок промежуточной аттестации определяется образовательной программой и отражается в учебном плане образовательной программы.

Перечень вопросов к зачету (экзамену), тестовых вопросов, тем работ разного вида приводится в оценочных средствах образовательной программы.

² Статья 74 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
П 11 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения.

2.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации, а также критерии оценки знаний слушателей на аттестационных испытаниях разрабатываются совместно с образовательной программой.

2.4. Форма и условия проведения аттестационных испытаний по программе обучения, доводятся до сведения слушателей в первый день учебных занятий (освоения ДПП в дистанционной форме – размещаются в электронной информационной образовательной среде).

2.5. Слушатели обеспечиваются материалами, необходимыми для подготовки к промежуточной аттестации, им создаются необходимые условия для подготовки к мероприятиям промежуточной аттестации.

2.6. Контроль успеваемости и качества подготовки обучаемых проводится на основании внутренних нормативных документов АНО ДПО «УЦ «МАЭБ».

Результаты всех видов промежуточной аттестации слушателей определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачёт», «незачёт», «сдано», «не сдано».

При получении обучающимся оценки «неудовлетворительно», «незачёт» или «не сдано» в ходе промежуточной аттестации ему предоставляется право в установленные сроки пройти повторную аттестацию, по результатам которой решается вопрос о продолжении обучения, переносе сроков прохождения аттестации, повторном обучении или об отчислении.

2.7. Аттестация проводится по подготовленным оценочным материалам, разработанным, ведущими преподавателями совместно с учебно-методическим отделом в соответствии с содержанием образовательной программы и утверждёнными директором АНО ДПО «УЦ «МАЭБ».

2.8. Результаты промежуточной аттестации слушателей фиксируются в зачётно-экзаменационных ведомостях, оформленных по установленной форме (Приложение 1).

Ведомость – это основной первичный документ по учету уровня освоения слушателями содержания ДПП (отдельных её тем и разделов (модулей)).

По программе профессиональной переподготовки оценка дополнительно проставляется в приложение к диплому о профессиональной переподготовке.

2.9. Результаты освоения образовательной программы и промежуточных аттестаций (при наличии) являются основанием для допуска слушателей к итоговой аттестации.

3. Общие требования и порядок проведения итоговой аттестации обучающихся

3.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися ДПП.

3.2. Целью итоговой аттестации является установление уровня освоения слушателями, обучающимися в АНО ДПО «УЦ «МАЭБ», программам дополнительного профессионального образования, дополнительных общедобразовательных программ и программ профессионального обучения.

3.3. К итоговым аттестационным испытаниям допускаются слушатели, успешно завершившие в полном объеме освоение образовательных программ.

Реализуемые в АНО ДПО «УЦ «МАЭБ» виды итоговых аттестационных испытаний:

- по программам профессионального обучения для получения дополнительной квалификации: квалификационный экзамен;
- по дополнительным программам профессиональной переподготовки: междисциплинарный экзамен и/или подготовка и защита итоговой (аттестационной) работы;
- по дополнительным программам повышения квалификации: зачет или экзамен и/или контрольная работа.

3.4. Итоговая аттестация слушателей планируется с учетом организационной целесообразности и возможности наиболее эффективно оценить и проанализировать качество освоения ДПП (соответствие результатов освоения слушателями ДПП заявленным целям и планируемым результатам обучения) и может включать одновременно одно или несколько аттестационных испытаний в зависимости от сроков обучения и уровней ДПП.

3.5. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией в виде следующих аттестационных испытаний (указывается в Программе): собеседование, зачёт, контрольная работа, тестирование, экзамен (междисциплинарный), защита итоговой работы.

Освоение программ профессионального обучения завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

3.5.1. Итоговый экзамен (междисциплинарный, квалификационный) позволяет определять как уровень усвоения содержания отдельных дисциплин (учебных курсов), так и соответствие подготовки слушателей квалификационным требованиям к конкретным профессиям или должностям, профессиональным стандартам.

При сдаче итогового экзамена, выполнении итоговой аттестационной работы слушатели должны показать свою способность, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

Дата и время проведения итогового экзамена, защиты итоговой аттестационной работы по программам профессиональной переподготовки устанавливаются образовательной организацией по согласованию с председателями аттестационных комиссий, оформляется локальным нормативным актом организации и доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников не позднее чем за 30 дней до первого итогового аттестационного испытания.

3.5.2. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Формы проведения квалификационного экзамена устанавливаются АНО ДПО «УЦ «МАЭБ» - организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.5.3. Аттестационная/квалификационная работа должна способствовать систематизации и закреплению знаний слушателей по ДПП, умению анализировать и находить решения конкретных задач, формированию у слушателей комплексного подхода к рассмотрению и выявлению проблем.

Темы работ содержатся в образовательной программе и утверждаются совместно. Слушателю может быть предоставлено право выбора темы аттестационной/квалификационной работы из определенных в ДПП, а также им может быть предложена своя тематика (по согласованию с руководителем подразделения, ответственным за реализацию ДПП).

3.5.4. Зачет, собеседование, тестирование должно определять уровень освоения слушателем учебного и практического материала по всей Образовательной программе или отдельному ее элементу, установленному ДПП.

3.5.5. Контрольная работа должна предусматривать углубленное изучение дисциплин, способствовать развитию навыков самостоятельной работы с литературой, законодательными и нормативными правовыми актами, положениями, методикой.

Темы контрольных работ входят в оценочные материалы образовательной программы. Слушателю предоставляется право выбора темы контрольной работы из списка, определенного ДПП.

3.6. Итоговые аттестационные испытания могут проводиться в устной, письменной форме, в форме компьютерного тестирования, с применением форм электронного обучения, с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.7. За подготовку экзаменационных вопросов, тестов, заданий, проблемных ситуаций, тем, оформленных по установленной форме (Приложение 2) отвечает учебно-методический отдел совместно с преподавателями соответствующей ДПП и утверждаются директором АНО ДПО «УЦ «МАЭБ».

3.8. Результаты итоговой аттестации слушателей фиксируются в зачетных ведомостях, оформленных по установленной форме (Приложение 3).

Результат итоговой аттестации обучающихся определяется итоговыми оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачёт», «незачёт», «сдано», «не сдано».

3.9. Условия и процедура проведения, сроки выполнения итоговых аттестационных испытаний устанавливаются директором (заместителем директора) АНО ДПО «УЦ «МАЭБ» и доводятся до слушателей руководителем (работником) структурного подразделения, ответственным за реализацию дополнительной профессиональной программы.

Дата и время проведения итоговых аттестационных испытаний определяются учебно-методическим отделом.

Местом проведения итоговых аттестационных испытаний является местонахождение АНО ДПО «УЦ «МАЭБ».

Допуск слушателей к итоговой аттестации оформляется приказом директора АНО ДПО «УЦ «МАЭБ» (Приложение 4).

3.10. При условии успешного прохождения всех установленных итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, слушателям выдаются документы о квалификации: удостоверения о повышении квалификации и (или) дипломы о профессиональной переподготовке, или документы о завершении обучения по ДПП: удостоверения, свидетельства, протоколы.

3.11. Лицам, завершившим освоение дополнительной профессиональной программы и не подтвердившим соответствие своей подготовки ее требованиям, аттестационной комиссией назначаются повторные итоговые аттестационные испытания.

3.12. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из АНО ДПО «УЦ «МАЭБ», выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному АНО ДПО «УЦ «МАЭБ» образцу.

3.13. По результатам итоговой аттестации слушатель вправе подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний. Срок подачи – не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

При поступлении такого заявления – рассмотрение апелляции проводится в назначенный день и время комиссией, которая создается приказом директора в течение 3-х рабочих дней, считая день поступления заявления.

4. Состав, полномочия и порядок формирования аттестационных комиссий

4.1. Для проведения итоговой аттестации приказом директора АНО ДПО «УЦ «МАЭБ» формируются аттестационные комиссии по дополнительным профессиональным программам: по программам дополнительного профессионального образования; по дополнительным общеобразовательным программам; по программам профессионального обучения.

4.2. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к аттестуемым слушателям. В случае отсутствия председателя, его функции исполняет заместитель председателя комиссии.

Аттестационные комиссии действуют в течение одного календарного года.

Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, соответствующими дополнительными профессиональными программами, учебно-методической документацией.

Основными функциями аттестационной комиссии являются:

- определение соответствия подготовки слушателя необходимым профессиональным компетенциям, знаниям и умениям, определенным дополнительными профессиональными программами;

- принятие решения о праве слушателя на выполнение нового вида профессиональной деятельности по результатам итоговой аттестации по соответствующим программам профессиональной переподготовки;

- принятие решения о присвоении слушателю новой квалификации по результатам итоговой аттестации по соответствующим программам профессиональной переподготовки;

- принятие решения о выдаче слушателю документа о квалификации: удостоверения, свидетельства, удостоверения о повышении квалификации или диплома о профессиональной переподготовке;

- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки слушателей, на основании результатов работы аттестационной комиссии.

4.3. Состав аттестационной комиссии формируется руководителем структурного подразделения, ответственного за ДПП, совместно с учебно-методическим отделом и утверждается приказом директора АНО ДПО «УЦ «МАЭБ».

По дополнительным образовательным программам профессиональной переподготовки аттестационная комиссия формируется для каждой образовательной программы.

По программам повышения квалификации, присвоения квалификации аттестационная комиссия формируется по направлению подготовки.

По программам профессионального обучения комиссия формируется по профессии (группе профессий).

Состав аттестационной комиссии по проведению итоговой аттестации формируется из лиц профессорско-преподавательского состава АНО ДПО «УЦ «МАЭБ», ведущих преподавателей сторонних организаций, осуществляющих профессиональную деятельность по соответствующему профилю подготовки, специалистов профильных предприятий, учреждений, организаций, АНО ДПО «УЦ «МАЭБ», а также, при необходимости и по согласованию, представителей федеральных органов исполнительной власти.

Количественный состав аттестационной комиссии, осуществляющей итоговую аттестацию – 3 - 5 человек, включая председателя.

4.4. Работу аттестационной комиссии и ведение протоколов обеспечивает секретарь аттестационной комиссии. Секретарем аттестационной комиссии назначается лицо из числа работников АНО ДПО «УЦ «МАЭБ». Секретарь не является членом комиссии. В случае отсутствия секретаря или невозможности исполнения им своих обязанностей его обязанности исполняет член Аттестационной комиссии, избранный Аттестационной комиссией.

4.5. Заседания аттестационной комиссии правомочны в случае присутствия не менее 3 человек.

4.6. Решения аттестационной комиссии принимаются на заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии.

При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.7. Итоговые результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, определяются оценками «зачтено», «не зачтено». Аттестационная комиссия вправе, основываясь на содержании дополнительной профессиональной программы, определять уровень ее освоения оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты объявляются в день проведения аттестационного испытания.

4.8. Результаты прохождения итоговых аттестационных испытаний оформляются протоколами заседаний аттестационных комиссий установленной формы (Приложение 5), если иное не определено нормативными документами Российской Федерации.

Результаты проверки знаний требований охраны труда, пожарной безопасности оформляются протоколами заседания комиссии, в соответствии с требованиями нормативных документов (Приложение 6).

Результаты проверки знаний по допуску к проведению конкретных работ на объекте оформляются протоколами заседания комиссии, в соответствии с требованиями Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Приложение 7).

Результаты проверки знаний с присвоением профессии (квалификации) оформляются протоколами заседания комиссии (Приложение 8).

Протоколы заседаний аттестационных комиссий по проведению итоговых испытаний составляются на группу слушателей или индивидуально и являются основанием для приказа об отчислении слушателей в связи с завершением обучения по ДПП.

Протоколы заседаний аттестационных комиссий по проведению итоговых испытаний подписывает председатель аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя по уважительной причине – назначенный заместитель) и члены комиссии.

Протоколы формируются и хранятся в структурных подразделениях АНО ДПО «УЦ «МАЭБ».

5. Документы по результатам освоения программ дополнительной профессиональной подготовки

5.1. По окончании профессиональной переподготовки по программам дополнительного профессионального образования по результатам аттестационного испытания, на основании протокола аттестационной комиссии, обучающемуся присваивается квалификация (профессия) и выдается диплом о профессиональной переподготовке.

5.2. По окончании профессиональной подготовки по программам профессионального обучения по результатам аттестационного испытания, на основании протокола аттестационной комиссии, обучающемуся присваивается квалификация (профессия), разряд и выдается свидетельство.

5.3. Лицам, завершившим обучение и успешно прошедшим в установленном порядке аттестационные испытания по ведению конкретных работ на объектах, кроме свидетельства выдается соответствующее удостоверение для допуска к этим работам.

5.4. Лицам, завершившим обучение по программе повышения квалификации и успешно прошедшим в установленном порядке аттестационные испытания выдается удостоверение о повышении квалификации.

5.5. По результатам итоговой аттестации издается локальный нормативный акт организации об отчислении слушателя и о выдаче документа о квалификации (удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, свидетельство).

Директор



Е.В.Уткина

Форма зачётно-экзаменационной ведомости промежуточной аттестации



Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «МАЭБ»

(наименование программы)

(форма реализации программы)

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ промежуточной аттестации

Группа № _____ 20__ г.

Дисциплина: _____
(наименование дисциплины)

Форма аттестационного испытания _____
(зачет, контрольная работа, экзамен)

Преподаватель: _____
(Ф.И.О. преподавателя, ученое звание, ученая степень)

№	Фамилия и инициалы	Оценка	Подпись преподавателя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Количество слушателей на зачете (экзамене) _____ чел.

Из них сдали на «отлично» _____

«хорошо» _____

«удовлетворительно» _____

«неудовлетворительно» _____

«зачтено» _____

«не зачтено» _____

Количество слушателей, не явившихся на зачет (экзамен) _____ чел.

Преподаватель _____
(подпись)

Форма для подготовки экзаменационных билетов



Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «МАЭБ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Е.В. Уткина

20 ____ г.

(наименование программы)

(форма реализации программы)

ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ БИЛЕТОВ

По дисциплине: _____
(наименование дисциплины)

Билет №1

1....

2....

3.....

Билет №2

1....

2....

3.....

Составитель _____

(Ф.И.О., подпись)



Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «МАЭБ»

(наименование программы)

(форма реализации программы)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № _____

По дисциплине (модулю, образовательной программе) : _____

(название)

1.
2.
3.

Директор

Е.В. Уткина

Форма ведомости итоговой аттестации



Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «МАЭБ»

 (наименование программы)

 (форма реализации программы, объем часов)

**ВЕДОМОСТЬ
итоговой аттестации**

В соответствии с приказом директора АНО ДПО «УЦ «МАЭБ» от _____ 20__ г. № _____

Группа № _____

Форма итогового аттестационного испытания _____

Комиссия в составе:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии:

 (Ф.И.О., должность, ученое звание, ученая степень)

№	Фамилия и инициалы	Оценка по результатам итогового испытания
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

Количество слушателей на итоговом аттестационном испытании _____ чел.

Из них сдали на «отлично» _____
«хорошо» _____
«удовлетворительно» _____
«неудовлетворительно» _____
«зачтено» _____
«не зачтено» _____

Количество слушателей, не явившихся на итоговое аттестационное испытание _____ чел.

Комиссия в составе:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии: _____

Секретарь _____



Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «МАЭБ»

196084; Санкт-Петербург, Московский пр., 74, лит. Б; тел. (812)786-2571;
(812)786-2439; факс 252-0102; <http://www.maeb.ru/>; E-mail: info@maeb.spb.ru

ПРИКАЗ

№ _____ 2016 г.

О допуске к итоговой аттестации
слушателей, завершивших освоение
программы обучения

« _____ »,
форма обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная)

В связи с успешным освоением образовательной программы
« _____ » по _____ форме обучения
(наименование образовательной программы) (очная, очно-заочная, заочная)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Допустить слушателей группы № _____, успешно завершивших в полном
объеме освоение дополнительной профессиональной программы _____, к
итоговой аттестации (проверке знаний) в составе:

№ п/ п	Ф.И.О.	Должность	Место работы
1.			
2.			
3.			

2. Аттестационной (квалификационной) комиссии, назначенной приказом директора от
_____ № _____ провести (собеседование, зачет, защиту контрольной работы, тестирование,
экзамен _____ (междисциплинарный/квалификационный), _____ защиту
аттестационной/квалификационной работы, проверку знаний) слушателям _____
20 ____ г.

3. Начальнику учебно-методического отдела О.В.Казаковой определить время и место
проведения мероприятий итоговой аттестации слушателей.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

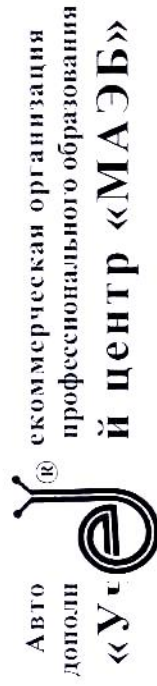
Директор

Е.В. Уткина

Исполнитель Ф.И.О.

№ тел.

Форма протокола заседания аттестационной комиссии



ПРОТОКОЛ № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

заседания аттестационной комиссии

По _____
(наименование программы)

(форма реализации программы, объем часов)

Форма итогового аттестационного испытания

(ачет, экзамен, тестирование, защита ВКР и другие)

Аттестационная комиссия, назначенная приказом директора от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

в составе:

Председатель комиссии
Члены комиссии:

(Ф.И.О. должность, ученое звание, ученая степень)

рассмотрев результаты итоговых аттестационных испытаний слушателей, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить результаты итоговой аттестации нижеперечисленных слушателей:

№ п.п.	Ф.И.О.	Должность	Предприятие	Результаты проверки знаний	Номер документа
1	2	3	4	5	6

2. Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдать _____ установленного образца.
(вид документа)

Подписи:

Председатель комиссии

(Подпись, Ф.И.О.)

Члены комиссии:

Секретарь



Форма протокола заседания комиссии по проверке

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «МАЭБ»

ПРОТОКОЛ № _____
заседания комиссии по проверке знаний требований _____ работников
(охраны труда, пожарной безопасности и др.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

В соответствии с приказом директора АНО ДПО «УЦ «МАЭБ» от _____ № _____

Комиссия в составе:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии: _____

(Ф.И.О., должность, ученое звание, ученая степень)

Представитель
федеральных органов
исполнительной власти* _____

провела проверку знаний требований _____ работников по программе _____

(наименование программы)

в том числе: _____

в объеме _____ часов

_____ (перечень нормативно-правовых документов)

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Предприятие (Заказчик)	Результат проверки	№ удостоверения	Причина проверки знаний	подпись
1	2	3	4	5	6	7	8
I.							

Подписи:

Председатель комиссии

(Подпись, Ф.И.О.)

Члены комиссии:

Секретарь

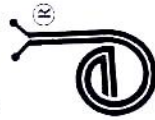
Представитель

федеральных органов исполнительной власти **

* Указывается, если участвует в работе комиссии

** Подписывается, если участвует в работе комиссии

Форма протокола заседания комиссии по допуску к проведению конкретных работ на объекте



Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «МАЭБ»

ПРОТОКОЛ № _____
заседания аттестационной комиссии

« _ » _____ 20 __ г.

В соответствии с приказом директора АНО ДПО «УЦ «МАЭБ» от _____ № _____

Комиссия в составе:

Председатель комиссии
члены комиссии:

(Ф.И.О. должность, ученое звание, ученая степень)

провела проверку знаний после обучения по программе _____
(наименование программы)

в объеме _____ часов

№ п/п	Ф.И.О.	Должность (профессия)	Предприятие	Результат проверки знаний	№ удостоверения	Причина проверки знаний	Заключение	Подпись
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								

ЗАКЛЮЧЕНИЕ: Лича, прошедшие проверку знаний, могут быть допущены к проведению

(виды конкретных работ на объекте)

Подписи:

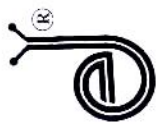
Председатель комиссии

(Подпись, Ф.И.О.)

Члены комиссии:

Секретарь

Форма протокола заседания квалификационной комиссии



Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «МАЭБ»

ПРОТОКОЛ № _____
заседания квалификационной комиссии

« » 20 г.

В соответствии с приказом директора АНО ДПО «УЦ «МАЭБ» от № _____

Комиссия в составе:

Председатель комиссии

Члены комиссии:

(Ф.И.О., должность, ученое звание, ученая степень)

Представитель
федеральных органов
исполнительной власти*

провела проверку знаний после обучения по программе _____
(наименование программы)

в объеме часов

№ п/п	Ф.И.О.	Должность (профессия)	Предприятие	Результат проверки знаний	№ удостоверения	Причина проверки знаний	Подпись
1	2	3	4	5	6	7	8
3.							

ЗАКЛЮЧЕНИЕ: Лицам, прошедшим проверку знаний, присвоена профессия (квалификация) _____

Допускаются _____

(вида работ в соответствии с профессией (квалификацией))

Подписи:

Председатель комиссии

(Подпись, Ф.И.О.)

Члены комиссии:

Секретарь

Представитель

федеральных органов исполнительной власти ** _____

* Указывается, если участвует в работе комиссии

** Подписывает, если участвует в работе комиссии